

Výroční zpráva za rok 2016

Sociální služby Běchovice, z.ú.





1 Obsah

2	Základní údaje o organizaci.....	3
3	Předmět činnosti.....	4
4	Orgány ústavu.....	5
4.1	Ředitel.....	5
4.2	Správní rada.....	5
4.3	Dozorčí rada.....	5
5	Organizační struktura.....	6
6	Účetní závěrka.....	7
6.1	Rozvaha.....	7
6.2	Výkaz zisku a ztráty.....	12
6.3	Příloha k účetní závěrce k ...31.12.2016.....	15
7	Prohlášení statutárního orgánu.....	19
8	Zpráva auditora za rok 2016.....	20





2 Základní údaje o organizaci

Obchodní jméno:	Sociální služby Běchovice, zapsaný ústav
Sídlo:	Za Poštovskou zahradou 557, Praha – Běchovice, 190 11
Právní forma:	zapsaný ústav
Datum vzniku:	14.9.2014
IČ:	03387046
DIČ:	-
Spisová značka:	
Vklad zakladatele:	20.000,-
Telefon:	773 995 878
E-mail:	info@cssb.cz
Webové stránky:	www.cssb.cz





3 Předmět činnosti

Sociální služby Běchovice jsou organizací, která poskytuje společensky a hospodářsky užitečné činnosti a služby. K naplnění svého účelu užívá své osobní a majetkové složky a s využitím majetku smluvně svěřeného zakladatelem zajišťuje následující:

1. Služby pro seniory a osoby se sníženou soběstačností poskytované v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

(dále jen „ZSS“), zejména pak:

- pečovatelské služby
- odlehčovací služby s využitím týdenního stacionáře s kapacitou 5 dvoulůžkových pokojů
- jiné služby, k jejichž provádění získá Ústav oprávnění.

2. Provoz Domů s pečovatelskou službou U sv. Anny (dále jen „Domy“) s byty určenými pro nájemné ubytování seniorů nebo osob se sníženou soběstačností, zahrnující zejména:

- vedení evidence zájemců o byt v Domech,
- uzavírání nájemních smluv na byty v Domech podle potřeby určené Komisí pro sociální věci jmenovanou zakladatelem,
- vedení evidence výběru plateb za nájmy bytů v Domech a za související poskytované služby,
- zajišťování stravy klientům odlehčovací a pečovatelské služby a nájemcům bytů v Domech, zajišťování drobných oprav a běžné údržby Domů, bytů a dalších využívaných prostorů v nich v souladu se smlouvou o výpůjčce nemovitostí uzavřené se zakladatelem.

3. Poskytování informačních služeb o obci a kulturních a společenských aktivitách na jejím území a v jejím okolí.

4. Organizování společenských aktivit směřujících k rozvoji komunitního života v obci a jejím okolí, zejména s ohledem na účast

osob starších a s omezenou soběstačností, a při využití spolupráce s podnikateli a obcí, zejména pak

- pořádání přednášek,
- organizování volnočasových a kulturních aktivit a akcí,
- zajišťování komunitních akcí speciálního charakteru s cílem propojování všech věkových kategorií obyvatel obce, jako např. každoročně pořádaný „Den zdraví“.





4 Orgány ústavu

4.1 Ředitel

- ✓ Martin Stromský, DiS. (jmenován od 14.9.2014)
- ✓ ve všech záležitostech zastupuje společnost, a to tak, že jménem společnosti jedná samostatně
- ✓ jeho povinnosti vymezuje Zakládací listina ústavu a schválený Statut ústavu

4.2 Správní rada

- ✓ Ing. Ondřej Martan – předseda správní rady
- ✓ MUDr. Ivan Procházka – člen správní rady
- ✓ Hana Kratochvílová – člen správní rady

4.3 Dozorčí rada

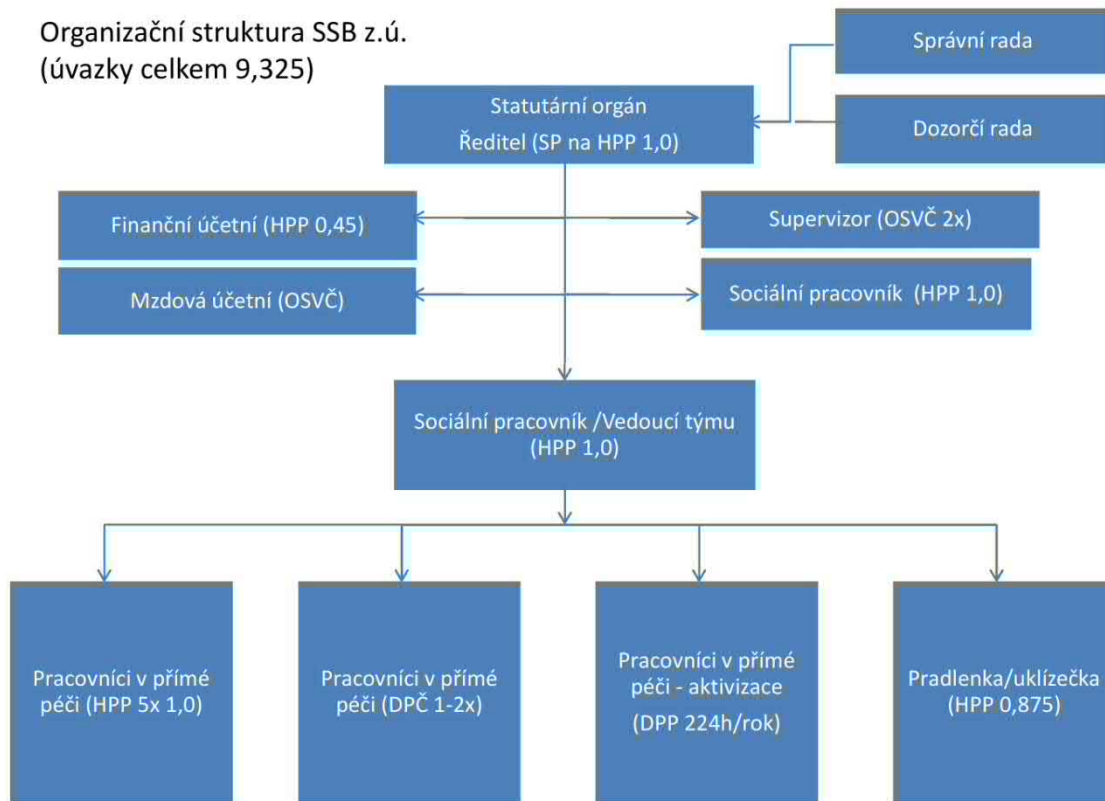
- ✓ Markéta Volšická - předseda dozorčí rady
- ✓ Petr Požárek – člen dozorčí rady
- ✓ Ing. Jan Šimůnek – člen dozorčí rady





5 Organizační struktura

Organizační struktura SSB z.ú.
(úvazky celkem 9,325)





6 Účetní závěrka

6.1 Rozvaha

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
0 3 3 8 7 0 4 6

Název a sídlo účetní jednotky
Sociální služby Běchovice

Za Poštovskou zahradou 557
Praha 911
19011

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)		0
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)		15
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software		
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		15
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)		2 219
1.	Pozemky		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		5
3.	Stavby		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory		644
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek		1 570
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Podíly - podstatný vliv		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Zápůjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		





IČ: 03387046

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)		-2 234
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
2.	Oprávky k softwaru		
3.	Oprávky k ocenitelným právům		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		-15
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
6.	Oprávky ke stavbám		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí		-644
8.	Oprávky k pěstíteckým celkům trvalých porostů		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku		-1 570
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		-5
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	662	2 141
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)		
1.	Materiál na skladě		
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polotovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
8.	Zboží na cestě		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	-6	802
1.	Odběratelé	-6	260
2.	Směnky k inkasu		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
4.	Poskytnuté provozní zálohy		538
5.	Ostatní pohledávky		
6.	Pohledávky za zaměstnanci		4
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		
10.	Daň z přidané hodnoty		





IČ: 03387046

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
17.	Jiné pohledávky		
18.	Dohadné účty aktivní		
19.	Opravná položka k pohledávkám		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	668	1 339
1.	Peněžní prostředky v pokladně		89
2.	Ceniny		
3.	Peněžní prostředky na účtech	668	1 250
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
6.	Ostatní cenné papíry		
7.	Peníze na cestě		
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)		
1.	Náklady příštích období		
2.	Příjmy příštích období		
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	662	2 141





IČ: 03387046

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	662	915
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	670	833
1.	Vlastní jmění	20	20
2.	Fondy	650	813
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-8	82
1.	Účet výsledku hospodaření		90
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-8	-8
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)		1 226
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)		
1.	Rezervy		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)		
1.	Dlouhodobé úvěry		
2.	Vydané dluhopisy		
3.	Závazky z pronájmu		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Dohadné účty pasivní		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)		1 226
1.	Dodavatelé		117
2.	Směnky k úhradě		
3.	Přijaté zálohy		667
4.	Ostatní závazky		
5.	Zaměstnanci		192
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		110
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně		25
10.	Daň z přidané hodnoty		
11.	Ostatní daně a poplatky		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		



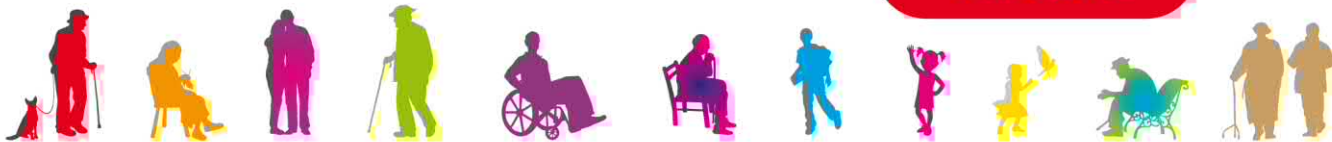


IČ: 03387046

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		
17.	Jiné závazky		
18.	Krátkodobé úvěry		
19.	Eskontní úvěry		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
21.	Vlastní dluhopisy		
22.	Dohadné účty pasivní		115
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)		
1.	Výdaje příštích období		
2.	Výnosy příštích období		
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	662	2 141

Sestaveno dne: 31.3.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky ÚSTAV	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Monika Lorencová
Předmět podnikání sociální služby	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Martin Stromský tel.: 281045783 linka:





6.2 Výkaz zisku a ztráty

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
0 3 3 8 7 0 4 6

Název a sídlo účetní jednotky

Za Poštovskou zahradou 557
Praha 911
19011

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 269	4	1 273
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	418		418
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	56		56
4.	Náklady na cestovné	0		0
5.	Náklady na reprezentaci	9		9
6.	Ostatní služby	786	4	790
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	3 900	40	3 940
10.	Mzdové náklady	2 879	30	2 909
11.	Zákonné sociální pojištění	960	10	970
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	42		42
14.	Ostatní sociální náklady	19		19
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	33		33
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	33		33

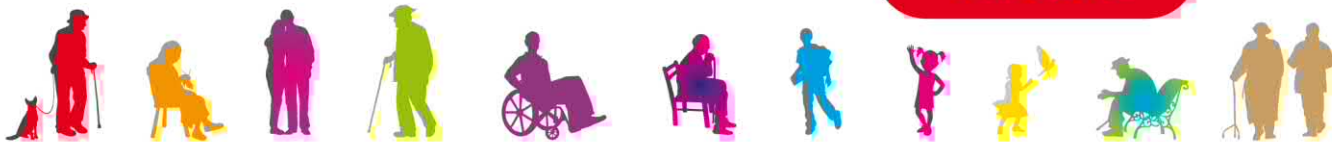




03387046

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	0		0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	0		0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	5 202	44	5 246





03387046

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	3 315		3 315
1.	Provozní dotace	3 315		3 315
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	30		30
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	30		30
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	1 857	129	1 986
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	0	5	5
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kurové zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	0	5	5
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	5 202	134	5 336
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0	90	90
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	0	90	90

Sestaveno dne: 30.3.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky ÚSTAV	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Monika Lorencová
Předmět podnikání sociální služby	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Martin Stromský tel.:281045783 linka:

Vytvořeno v programu FORM studio - www.kastnerow.cz

**SOCIÁLNÍ
SLUŽBY
BĚCHOVICE**





6.3 Příloha k účetní závěrce k ...31.12.2016.....

Příloha v účetní závěrce § 39 vyhl. č. 504/2002 Sb.

- Plná (pro velké a střední účetní jednotky)
- Zkrácená (pro malé účetní a mikro účetní jednotky s povinným auditem)
- Mikro (pro mikro úč. jednotky nebo pro malé úč. jednotky bez povinnosti auditu)

Název: Sociální služby Běchovice z.ú.

Sídlo: Za Poštovskou zahradou 557, 19011 Praha 911

IČO: 03387046

Zapsána do OR dne: 11.9.2014

Právní forma: ÚSTAV

V likvidaci: ne

Předmět podnikání: Sociální služby

Rozvahový den: 31.12.2016

Okamžik sestavení účetní závěrky: 31.3.2017

Podpisový záznam statutárního orgánu

Podpisový záznam účetní jednotky:





Příloha účetní závěrky zapsaného ústavu
Sociální služby Běchovice, z.ú.
Za účetní období (1.1.2016 – 31.12.2016)

Příloha je zpracována s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností organizace a z dalších podkladů, které má k dispozici.

1. Obecné informace

Účetní jednotka:	Sociální služby Běchovice
Sídlo:	Za Poštovskou zahradou 557, Praha – Běchovice
Datum vzniku účetní jednotky:	14.9.2014
Identifikační číslo:	03387046
Právní forma:	zapsaný ústav
Hlavní činnost:	poskytování sociálních služeb
Rozvahový den:	31.12.2016

Hlavní a vedlejší hospodářská činnost

Hlavní činnost – provoz domů s pečovatelskou službou, poskytování sociálních služeb dle zákona č.108 / 2006 Sb. dle Zakládací listiny – pečovatelská služba a odlehčovací služba.

Vedlejší činnost – pronájem vybraných prostor domů jiným subjektům

Změny a dodatky provedené v uplynulém účetním období v obchodním rejstříku

V účetním období nebyly provedeny změny a dodatky v obchodním rejstříku týkající se statutárních. K rozvahovému dni jsou statutární orgány popsány níže.

Popis organizační struktury účetní jednotky a její zásadní změny během uplynulého účetního období

Jména a příjmení členů statutárních orgánů k rozvahovému dni

Jména a příjmení	Funkce
Martin Stromský	ředitel

2. Účetní jednotky, v nichž má ústav podstatný nebo rozhodující vliv, v nichž je společnost společníkem s neomezeným ručením

Ústav nemá takové účasti.

3. Zaměstnanci, osobní náklady, odměny

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	9,325
Osobní náklady v tis. Kč	3,940

4. Poskytnutá peněžitá či jiná plnění

Nejsou poskytnutá žádná peněžitá či jiná plnění.





5. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

5.1. Aplikace obecných účetních zásad, použité účetní metody, způsoby oceňování a odpisování

Účetnictví ústavu je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného. Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti a zásadu opatrnosti.

Ústav použil účetní metody způsobem, který vychází z předpokladu, že společnost bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti. Ve společnosti nenastává žádná skutečnost, která by ji omezovala nebo ji zabraňovala v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti.

Údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v korunách českých.

Ocenění majetku

- Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách zahrnující cenu pořízení, náklady dopravy, clo a další související náklady (bez úroků z úvěru). Dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě od 40 000,- Kč je při pořízení účtován na účet 042 a poté evidován na účtech 02x.

Stav majetku k 31.12.2016 v tis. Kč				
Položka	k 1.1.2016	Přírůstky	Úbytky	k 31.12.2016
018 drobný dl.nehmotný	0	15	0	15
022 dl. hmotný	0	2 214	0	2 214
032 umělecká díla	0	5	0	5
MAJETEK BRUTTO	0	2 234	0	2 234
078			15	-15
082			2 214	-2 214
089			5	-5
OPRÁVKY	0	0	2 234	-2 234
Σ třída 0	0	2 234	2 234	0

Ocenění a odpisování majetku:

- Majetek předaný zakladatelem byl zaúčtován dle pokynů zakladatele, byl již plně odepsán a je nyní evidován na dlouhodobém majetku v celkové netto hodnotě nulové.
- Nově pořízený dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách zahrnující cenu pořízení. Dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě od 40 000,- Kč je při pořízení účtován na účet 042 a poté evidován na účtech 02x.
- Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila společnost tak, že za základ vzala metodu rovnoměrných daňových odpisů.
- Pořízení dlouhodobého drobného hmotného majetku je zaevidováno na příslušný analytický 501 - Spotřeba DHIM. Dále je drobný hmotný majetek v pořizovací ceně nad 3000 Kč evidován v operativní evidenci

5.2. Výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší jak 5 let

- Ústav nemá takové vztahy.





5.3. Výše závazkových vztahů krytých zárukami

- Ústav nemá takové vztahy.

5.4. Výše záloh, závdavků, zápůjček a úvěrů poskytnutých členům řídicích, kontrolních a případně správních orgánů, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích

- Ústav nemá takové vztahy.

5.5. výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

- Ústav nemá takové mimořádné výnosy, náklady.

5.6. celková výše závazkových vztahů, podmíněných závazkových vztahů a poskytnutých věcných záruk

- celková výše závazkových vztahů k 31.12.2016 činí 1.225.822,25,- Kč
 - o z toho:
 - dodavatelé: 117.330,25,- Kč
 - přijaté zálohy: 667.178,- Kč
 - zaměstnanci: 191.422,- Kč
 - závazky k institucím soc. zabezpečení: 110.451,- Kč
 - ostatní přímé daně: 25.441,- Kč
 - dohadné účty pasivní: 114.000,- Kč

6. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Významné položky nebo skupiny položek z rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

Poskytnuté příspěvky na provoz a dotace ze SR

Příspěvky na provoz z MČ – Praha Běchovice

- Dotace na provoz: 1.000.000,- Kč
- Grantový program: 16.000,- Kč

Dotace ze SR

- Dotační řízení HMP: 1.739.000,- Kč
- Grantová řízení HMP: 522.000,- Kč

7. Ostatní předepsané náležitosti

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky dne 30.3.2017 nenastaly žádné události, které by měly vliv na údaje této účetní závěrky. Není známa skutečnost, která by omezovala nebo zabraňovala organizaci pokračovat v činnosti i v dohledné budoucnosti.

V Praze 30.3.2017

Statutární zástupce: Martin Stromský	Podpis statutárního zástupce
---	------------------------------





7 Prohlášení statutárního orgánu

1. Mezi dnem sestavení účetní závěrky a výroční zprávou nenastaly žádné významné skutečnosti, které by vyžadovaly úpravu účetní závěrky.
2. Účetní jednotka pracovala v uplynulém období dle daných vnitroorganizačních směrnic.
3. Účetní jednotka neprováděla žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.
4. Účetní jednotka se řídí platnými předpisy v oblasti životního prostředí a pracovně-právních vztahů.
5. Účetní jednotka nemá žádnou organizační složku v zahraničí.
6. Odpovědnost za výroční zprávu společnosti nese...statutární orgán organizace – Martin Stromský.....

V ...Praze..... dne.....30.6.2017.....

 SOCIÁLNÍ SLUŽBY
BĚCHOVICE, z.ú.
Za Poštovskou zahradou 557
190 11, Praha 9, IČ: 03387046
www.cssb.cz

Martin Stromský



Sociální služby Běchovice, z.ú.

Za Poštovskou zahradou 557, Praha – Běchovice, 190 11

Společnost zapsána u Městského soudu v Praze
sp.zn.: U76

IČ: 03387046

DIČ: -

Tel.: (+420 773 995 878)

E-mail: info@cssb.cz

Webové stránky: www.cssb.cz

8 Zpráva auditora za rok 2016

Firma Acontip s.r.o., auditorské oprávnění č. 547



ZPRÁVA AUDITORA

k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2016

Sociální služby Běchovice, z.ú.

IČO: 03387046

Adresát zprávy:

Sociální služby Běchovice, z.ú.

Martin Stromský, ředitel

IČ: 03387046

Se sídlem: Za Poštovskou zahradou 557, 190 11 Praha 911

AUDIT COMPANY

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky Sociální služby Běchovice, z.ú. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12. 2016, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

„Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Sociální služby Běchovice, z.ú. k 31.12.2016, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 v souladu s českými účetními předpisy.“

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

AUDIT COMPANY

Jiné skutečnosti

Upozorňujeme, že účetní závěrka předchozího období nebyla auditována se souhlasem zakladatele, hlavní činnost ústavu započala až v r.2016.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě (dle ISA720 - soulad výroční zprávy)

Ostatními informacemi jsou informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ověřované účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní

system, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán účetní jednotky povinen posoudit, zda je ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v ústavu odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

A U D I T C O M P A N Y

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 30.6.2017



Ing. Ivana Hlaváčková, auditorské oprávnění č.2300

Statutární auditor odpovědný za provedení auditu

ACONTIP s.r.o.
auditorské oprávnění č. 547
se sídlem Daliborova 380/9, PSČ 102 00 Praha 10
DIČ: CZ01709585

A U D I T C O M P A N Y
