



# Výroční zpráva za rok 2021

## Sociální služby Běchovice, z.ú.





# 1 Obsah

2	Základní údaje o organizaci.....	3
3	Předmět činnosti.....	4
4	Orgány ústavu.....	5
4.1	Ředitel.....	5
4.2	Správní rada.....	5
4.3	Dozorčí rada.....	5
5	Organizační struktura.....	6
6	Účetní závěrka.....	7
6.1	Rozvaha.....	7
6.2	Výkaz zisku a ztráty.....	10
6.3	Příloha k účetní závěrce k ...31.12.2021.....	12
7	Prohlášení statutárního orgánu.....	15
8	Zpráva auditora za rok 2021.....	17





## 2 Základní údaje o organizaci

---

Obchodní jméno:	Sociální služby Běchovice, zapsaný ústav
Sídlo:	Za Poštovskou zahradou 557, Praha – Běchovice, 190 11
Právní forma:	zapsaný ústav
Datum vzniku:	14.9.2014
IČ:	03387046
DIČ:	-
Spisová značka:	
Vklad zakladatele:	20.000,-
Telefon:	773 995 878
E-mail:	info@cssb.cz
Webové stránky:	www.cssb.cz





### 3 Předmět činnosti

Sociální služby Běchovice jsou organizací, která poskytuje společensky a hospodářsky užitečné činnosti a služby. K naplnění svého účelu užívá své osobní a majetkové složky a s využitím majetku smluvně svěřeného zakladatelem zajišťuje následující:

1. Služby pro seniory a osoby se sníženou soběstačností poskytované v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

(dále jen „ZSS“), zejména pak:

- pečovatelské služby
- odlehčovací služby s využitím týdenního stacionáře s kapacitou 5 dvoulůžkových pokojů
- jiné služby, k jejichž provádění získá Ústav oprávnění.

2. Provoz Domů s pečovatelskou službou U sv. Anny (dále jen „Domy“) s byty určenými pro nájemné ubytování seniorů nebo osob se sníženou soběstačností, zahrnující zejména:

- vedení evidence zájemců o byt v Domech,
- uzavírání nájemních smluv na byty v Domech podle potřeby určené Komisí pro sociální věci jmenovanou zakladatelem,
- vedení evidence výběru plateb za nájmy bytů v Domech a za související poskytované služby,
- zajišťování stravy klientům odlehčovací a pečovatelské služby a nájemcům bytů v Domech, zajišťování drobných oprav a běžné údržby Domů, bytů a dalších využívaných prostorů v nich v souladu se smlouvou o výpůjčce nemovitostí uzavřené se zakladatelem.

3. Poskytování informačních služeb o obci a kulturních a společenských aktivitách na jejím území a v jejím okolí.

4. Organizování společenských aktivit směřujících k rozvoji komunitního života v obci a jejím okolí, zejména s ohledem na účast osob starších a s omezenou soběstačností a při využití spolupráce s podnikateli a obcí, zejména pak

- pořádání přednášek,
- organizování volnočasových a kulturních aktivit a akcí,
- zajišťování komunitních akcí speciálního charakteru s cílem propojování všech věkových kategorií obyvatel obce, jako např. každoročně pořádaný „Den zdraví“.





## 4 Orgány ústavu

---

### 4.1 Ředitel

- ✓ Bc. Martin Stromský, DiS. (jmenován od 14.9.2014)
- ✓ ve všech záležitostech zastupuje společnost, a to tak, že jménem společnosti jedná samostatně
- ✓ jeho povinnosti vymezuje Zakládací listina ústavu a schválený Statut ústavu

### 4.2 Správní rada

- ✓ Ing. Ondřej Martan – předseda správní rady
- ✓ MUDr. Ivan Procházka – člen správní rady
- ✓ Michal Jiřík – člen správní rady

### 4.3 Dozorčí rada

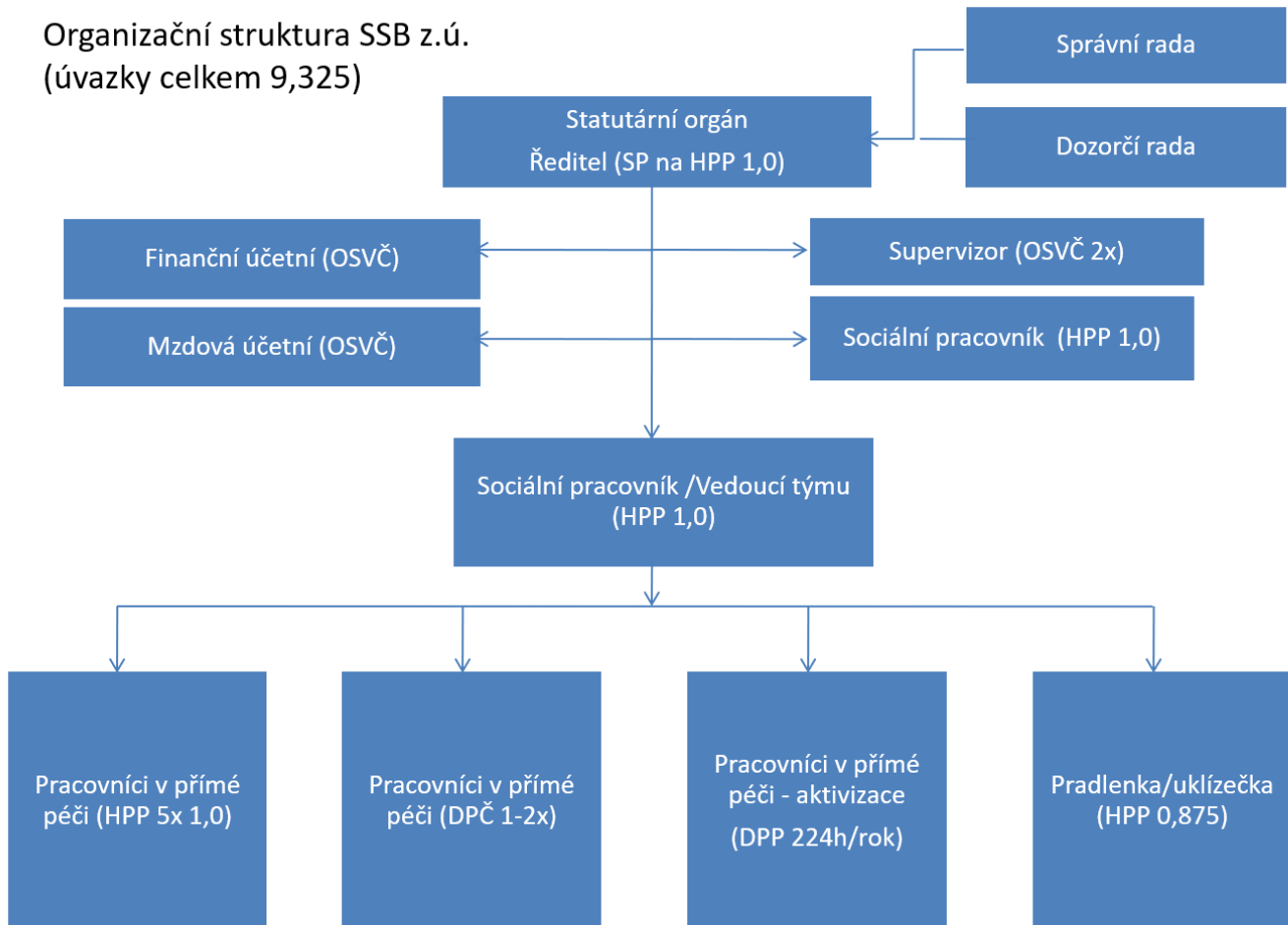
- ✓ Markéta Volšická - předseda dozorčí rady
- ✓ Petr Požárek – člen dozorčí rady
- ✓ Ing. Jan Šimůnek – člen dozorčí rady





## 5 Organizační struktura

Organizační struktura SSB z.ú.  
(úvazky celkem 9,325)





## 6 Účetní závěrka

### 6.1 Rozvaha

Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.  
ve znění pozdějších  
předpisů



#### ROZVAHA

Účetní jednotka doručí výkaz  
1x příslušnému fin. orgánu

sestavená k **31.12. 2021**  
(v tisících Kč)

ICO
03387046

Úč NO Úč 1 - 01

Název a sídlo účetní jednotky  
Sociální služby Běchovice, z.ú.

Za poštovskou zahradou 557,  
190 11 Praha 9

Právní forma

AKTIVA	řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		1	2
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>	001	591	442
<b>A.I. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	002		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	003		
2. Software (013)	004		
3. Ocenitelná práva (014)	005		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	006		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	007		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku (041)	008		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	009		
<b>A.II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	010	1 354	1 354
1. Pozemky (031)	011		
2. Umělecká díla a předměty (032)	012	5	5
3. Stavby (021)	013		
4. Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	1 349	1 349
5. Pěstitecké celky trvalých porostů (025)	015		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	016		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	017		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	018		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	019		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	020		
<b>A.III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	021		
1. Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba (061)	022		
2. Podíly - podstatný vliv (062)	023		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	024		
4. Zápůjčky organizačním složkám (066)	025		
5. Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	026		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	027		
<b>A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	029	- 763	- 912
1. nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	030		
2. softwaru (073)	031		
3. ocenitelným právům (074)	032		
4. drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	033		
5. ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	034		
6. stavbám (081)	035		
7. samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movit (082)	036	- 758	- 907
8. pěstiteckým celkům trvalých porostů (085)	037		
9. základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	038		
10. drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	039		
11. ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	040	-5	-5





<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>		041	2 079	2 613
<b>B.I. Zásoby celkem</b>		042		
1.	Materiál na skladě (112)	043		
2.	Materiál na cestě (119)	044		
3.	Nedokončená výroba (121)	045		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	046		
5.	Výrobky (123)	047		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	048		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	049		
8.	Zboží na cestě (139)	050		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	051		
<b>B.II. Pohledávky celkem</b>		052	969	828
1.	Odběratelé (311)	053	167	229
2.	Směnky k inkasu (312)	054		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	055		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	056	798	595
5.	Ostatní pohledávky (315)	057		
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	058	4	4
7.	Pohledávky za inštit. soc. zabezp. a zdrav. poj. (336)	059		
8.	Daň z příjmu (341)	060		
9.	Ostatní přímé daně (342)	061		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	062		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	063		
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem (346)	064		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků (348)	065		
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti (358)	066		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	067		
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů (375)	068		
17.	Jiné pohledávky (378)	069		
18.	Dohadné účty aktivní (388)	070		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	071		
<b>B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>		072	1 054	1 773
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	073	136	40
2.	Ceniny (213)	074		
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	075	918	1 733
4.	Majetkové cenné papíry (251)	076		
5.	Dlužné cenné papíry (253)	077		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	078		
7.	Peníze na cestě (261)	080		
<b>B.IV. Jiná aktiva celkem</b>		081	56	12
1.	Náklady příštích období (381)	082	42	12
2.	Příjmy příštích období (385)	083	14	
<b>AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41</b>		085	2 670	3 055

PREMIER system ver. X8 © 1995-2021







PASIVA	řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		3	4
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>	086	1 151	1 668
<b>A.I. Jmění celkem</b>	087	1 009	1 023
1. Vlastní jmění (901)	088	600	458
2. Fondy (911)	089	409	565
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	090		
<b>A.II. Výsledek hospodaření celkem</b>	091	142	645
<b>1. Účet hospodářského výsledku</b>	092		645
2. Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (931)	093	142	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	094		
<b>B. Cizí zdroje</b>	095	1 519	1 387
<b>B.I. Rezervy celkem</b>	096		
1. Rezervy (941)	097		
<b>B.II. Dlouhodobé závazky celkem</b>	098	219	42
1. Dlouhodobé úvěry (951)	099		
2. Emitované dluhopisy (953)	100		
3. Závazky z pronájmu (954)	101		
4. Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
6. Dohadné účty pasivní (389)	104	219	42
7. Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
<b>B.III. Krátkodobé závazky celkem</b>	106	1 300	1 313
1. Dodavatelé (321)	107	88	87
2. Směnky k úhradě (322)	108		
3. Přijaté zálohy (324)	109	573	564
4. Ostatní závazky (325)	110		
5. Zaměstnanci (331)	111	338	348
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
7. Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj. (336)	113	199	196
8. Daň z příjmu (341)	114		76
9. Ostatní přímé daně (342)	115	64	39
10. Daň z přidané hodnoty (343)	116		
11. Ostatní daně a poplatky (345)	117		
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků (348)	119	30	
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů (367)	120		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	122		
17. Jiné závazky (379)	123	8	3
18. Krátkodobé úvěry (231)	124		
19. Eskontní úvěry (232)	125		
20. Emitované krátkodobé dluhopisy (241)	126		
21. Vlastní dluhopisy (255)	127		
22. Dohadné účty pasivní (389)	128		
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129		
<b>B.IV. Jiná pasiva celkem</b>	130		32
1. Výdaje příštích období (383)	131		32
2. Výnosy příštích období (384)	132		
<b>PASIVA CELKEM (ř.86+95)</b>	134	2 670	3 055

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Okamžik sestavení:  
30.06.2022



## 6.2 Výkaz zisku a ztráty

Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.  
ve znění pozdějších  
předpisů

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2021**  
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky  
Sociální služby Běchovice, z.ú.

Za poštovskou zahradou 557,  
190 11 Praha 9  
Právní forma



Účetní jednotka doručí:  
1x příslušnému finančnímu  
orgánu

ICO
03387046

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská	7	celkem
	5	6		8
<b>A. Náklady</b>	9 141			9 141
<b>I. Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	2 104			2 104
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelých dodávek	644			644
2. Prodané zboží				
3. Opravy a udržování	34			34
4. Cestovné				
5. Náklady na reprezentaci				
6. Ostatní služby	1 426			1 426
<b>II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
<b>III. Osobní náklady</b>	6 772			6 772
10. Mzdové náklady	5 055			5 055
11. Zákonné sociální pojištění	1 662			1 662
12. Ostatní sociální pojištění				
13. Zákonné sociální náklady	28			28
14. Ostatní sociální náklady	27			27
<b>IV. Daně a poplatky</b>				
15. Daně a poplatky				
<b>V. Ostatní náklady</b>	33			33
16. Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
17. Odpis nedobytné pohledávky				
18. Nákladové úroky				
19. Kursové ztráty				
20. Dary				
21. Manka a škody				
22. Jiné ostatní náklady	33			33
<b>VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra použití ezerv a opravný</b>	149			149
23. Odpisy dlouhodobého majetku	149			149
24. Prodaný dlouhodobý majetek				
25. Prodané cenné papíry a vklady				
26. Prodaný materiál				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
<b>VII. Poskytnuté příspěvky</b>	6			6
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami	6			6
<b>VIII. Daň z příjmů</b>	77			77
29. Daň z příjmů	77			77
<b>Náklady celkem</b>	9 141			9 141





Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.  
ve znění pozdějších  
předpisů

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název a sídlo účetní jednotky  
Sociální služby Běchovice, z.ú.

sestavený k **31.12. 2021**  
(v celých tis. Kč)

Za poštovskou zahradou 557,  
190 11 Praha 9  
Právní forma

Účetní jednotka doručí:  
1x příslušnému finančnímu  
orgánu

<p>ICO 03387046</p>
-------------------------

Název ukazatele	Činnosti			celkem
	hlavní	hospodářská		
	5	6	7	8
<b>B. Výnosy</b>	9 641	144		9 785
I. <b>Provozní dotace</b>	7 033			7 033
1. Provozní dotace	7 033			7 033
II. <b>Přijaté příspěvky</b>	5			5
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)	5			5
4. Přijaté členské příspěvky				
III. <b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	2 435	144		2 579
Tržby za vlastní výkony a za zboží	2 435	144		2 579
IV. <b>Ostatní výnosy</b>	169			169
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odepsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kursové zisky				
9. Zúčtování fondů				
10. Jiné ostatní výnosy	169			169
V. <b>Tržby z prodeje majetku</b>				
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku				
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13. Tržby z prodeje materiálu				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
<b>Výnosy celkem</b>	9 642	144		9 786
C. <b>Hospodářský výsledek před zdaněním</b>	577	144		721
D. <b>Hospodářský výsledek po zdanění</b>	501	144		645

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné  
osoby :

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Datum sestavení:

30.06.2022

PREMIER system ver. X8 © 1995-2





## 6.3 Příloha k účetní závěrce k ...31.12.2021.....

### Příloha účetní závěrky zapsaného ústavu Sociální služby Běchovice, z.ú. Za účetní období (1.1.2021 – 31.12.2021)

Příloha je zpracována s vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností organizace a z dalších podkladů, které má k dispozici.

#### 1. Obecné informace

<b>Účetní jednotka:</b>	Sociální služby Běchovice
<b>Sídlo:</b>	Za Poštovskou zahradou 557, Praha – Běchovice
<b>Datum vzniku účetní jednotky:</b>	14.9.2014
<b>Identifikační číslo:</b>	03387046
<b>Právní forma:</b>	zapsaný ústav
<b>Hlavní činnost:</b>	poskytování sociálních služeb
<b>Rozvahový den:</b>	31.12.2021

#### Hlavní a vedlejší hospodářská činnost

**Hlavní činnost** – provoz domů s pečovatelskou službou, poskytování sociálních služeb dle zákona č.108 / 2006 Sb. dle Zakládací listiny – pečovatelská služba a odlehčovací služba.

**Vedlejší činnost** – pronájem vybraných prostor domů jiným subjektům

#### Změny a dodatky provedené v uplynulém účetním období v obchodním rejstříku

V účetním období nebyly provedeny změny a dodatky v obchodním rejstříku týkající se statutárních. K rozvahovému dni jsou statutární orgány popsány níže.

#### Popis organizační struktury účetní jednotky a její zásadní změny během uplynulého účetního období

#### Jména a příjmení členů statutárních orgánů k rozvahovému dni

Jména a příjmení	Funkce
Martin Stromský	ředitel

#### 2. Účetní jednotky, v nichž má ústav podstatný nebo rozhodující vliv, v nichž je společnost společníkem s neomezeným ručením

Ústav nemá takové účasti.

#### 3. Zaměstnanci, osobní náklady, odměny

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	9
Osobní náklady v tis. Kč	6,772

#### 4. Poskytnutá peněžitá či jiná plnění



1





Nejsou poskytnutá žádná peněžítá či jiná plnění.

## 5. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

### 5.1. Aplikace obecných účetních zásad, použité účetní metody, způsoby oceňování a odpisování

Účetnictví ústavu je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného. Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti a zásadu opatrnosti.

Ústav použil účetní metody způsobem, který vychází z předpokladu, že společnost bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti. Ve společnosti nenastává žádná skutečnost, která by ji omezovala nebo ji zabraňovala v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti.

Údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v korunách českých.

#### Ocenění majetku

- Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách zahrnující cenu pořízení, náklady dopravy, clo a další související náklady (bez úroků z úvěru). Dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě od 40 000,- Kč je při pořízení účtován na účet 042 a poté evidován na účtech 02x.

Stav majetku k 31.12.2021 v tis. Kč					
Položka		k 1.1.2021	Přírůstky	Úbytky	k 31.12.2021
022	dl. hmotný	1 348	0	0	1 348
032	umělecká díla	5	0	0	5
<b>MAJETEK BRUTTO</b>		<b>1 353</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 353</b>
082		-757		-150	- 907
089		-5		0	-5
<b>OPRÁVKY</b>		<b>-763</b>		<b>-150</b>	<b>- 912</b>
<b>Σ třída 0</b>		<b>591</b>			<b>442</b>

#### Ocenění a odpisování majetku:

- Nově pořízený dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách zahrnující cenu pořízení. Dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě od 40 000,- Kč je při pořízení účtován na účet 042 a poté evidován na účtech 02x.
- Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila organizace tak, že za základ vzala metodu rovnoměrných daňových odpisů.
- Pořízení dlouhodobého drobného hmotného majetku je zaevidováno na příslušný analytický účet 501 - Spotřeba DDHM (501.008 – DHM v pořizovací ceně 1.500-2.990), 501.010 – DHM v pořizovací ceně 3.000-40.000)



2





## 5.2. Výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší jak 5 let

- Ústav nemá takové vztahy.

## 5.3. Výše závazkových vztahů krytých zárukami

- Ústav nemá takové vztahy.

## 5.4. Výše záloh, závdavků, zápůjček a úvěrů poskytnutých členům řídicích, kontrolních a případně správních orgánů, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích

- Ústav nemá takové vztahy.

## 5.5. výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

- Ústav nemá takové mimořádné výnosy, náklady.

## 5.6. celková výše závazkových vztahů, podmíněných závazkových vztahů a poskytnutých věcných záruk

- celková výše závazkových vztahů k 31.12.2021 činí: 1.355 tis. Kč
  - o z toho:
    - dodavatelé: 86.966,46 Kč
    - přijaté zálohy: 563.461,- Kč
    - zaměstnanci: 348.035,- Kč
    - závazky k institucím soc. zabezpečení: 195.965,- Kč
    - ostatní přímé daně: 39.345,- Kč
    - exekuce: 2.692,-
    - výdaje příštích období: 31.500,- Kč
    - dohadné účty pasivní: 42.392,82 Kč
- účty časového rozlišení pasiv.:
  - výdaje příštích období: 31.500,- Kč

## 6. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

### Významné položky nebo skupiny položek z rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

### Účetování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

### Poskytnuté příspěvky na provoz a dotace ze SR

Příspěvky na provoz z MČ – Praha Běchovice dohromady 1.222.000,- Kč

- Dotace na provoz: 1.210.000,- Kč
- Grantový program: 12.000,- Kč

Dotace ze SR

- Dotační řízení HMP: 3.560.000,- Kč
- Grantová řízení HMP: 1.600.000,- Kč

Dotace MPSV : 646.657,- Kč

## 7. Ostatní předepsané náležitosti

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky dne 30.3.2021 nenastaly žádné události, které by měly vliv na údaje této účetní závěrky. Není známa skutečnost, která by omezovala nebo zabraňovala organizaci pokračovat v činnosti i v dohledné budoucnosti.



3





V Praze 30.6.2022

Statutární zástupce:

Martin Stromský



## 7 Prohlášení statutárního orgánu

1. Mezi dnem sestavení účetní závěrky a výroční zprávou nenastaly žádné významné skutečnosti, které by vyžadovaly úpravu účetní závěrky.
2. Účetní jednotka pracovala v uplynulém období dle daných vnitro-organizačních směrnic.
3. Účetní jednotka neprováděla žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.
4. Účetní jednotka se řídí platnými předpisy v oblasti životního prostředí a pracovně-právních vztahů.
5. Účetní jednotka nemá žádnou organizační složku v zahraničí.
6. Odpovědnost za výroční zprávu společnosti nese...statutární orgán organizace – Martin Stromský.....

V ...Praze..... dne.....30.6.2022.....





SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
BĚCHOVICE, z.ú.

1

Za Poštovskou zahradou 557  
190 11, Praha 9, IČ: 03387046  
WWW.CSSB.CZ

## Sociální služby Běchovice, z.ú.

Za Poštovskou zahradou 557, Praha – Běchovice, 190 11

Společnost zapsána u Městského soudu v Praze  
sp.zn.: U76

SOCIÁLNÍ  
SLUŽBY  
BĚCHOVICE







IČ: 03387046  
DIČ: -  
Tel.: (+420 773 995 878)  
E-mail: [info@cssb.cz](mailto:info@cssb.cz)  
Webové stránky: [www.cssb.cz](http://www.cssb.cz)

## 8 Zpráva auditora za rok 2021

---

**Firma Acontip s.r.o., auditorské oprávnění č. 547**





## ZPRÁVA AUDITORA

k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2021

### Sociální služby Běchovice, z.ú.

IČO: 03387046

**Adresát zprávy:**  
Sociální služby Běchovice, z.ú.  
Martin Stromský, ředitel  
IČ: 03387046  
Se sídlem: Za Poštovskou zahradou 557, 190 11 Praha 911

AUDIT COMPANY

ACONTIP s.r.o.  
Auditorské oprávnění č. 547

E-mail: [info@acontip.cz](mailto:info@acontip.cz)  
[www.acontip.cz](http://www.acontip.cz)





### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky Sociální služby Běchovice, z.ú. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12. 2021, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

**„Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Sociální služby Běchovice, z.ú. k 31.12.2021, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.“**

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě (dle ISA720 - soulad výroční zprávy)

Ostatními informacemi jsou informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ověřované účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním)

AUDIT COMPANY Y

ACONTIP s.r.o.  
Auditorské oprávnění č. 547

E-mail: info@acontip.cz  
www.acontip.cz





nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### **Odpovědnost ředitele a správní rady účetní jednotky za účetní závěrku**

Statutární orgán účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán účetní jednotky povinen posoudit, zda je ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v ústavu odpovídá dozorčí rada.

#### AUDIT COMPANYY

ACONTIP s.r.o.  
Auditorské oprávnění č. 547

E-mail: info@acontip.cz  
www.acontip.cz





### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší

### AUDIT COMPANYY

ACONTIP s.r.o.  
Auditorské oprávnění č. 547

E-mail: [info@acontip.cz](mailto:info@acontip.cz)  
[www.acontip.cz](http://www.acontip.cz)





povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 5.9.2022



Ing. Ivana Hlaváčková, auditorské oprávnění č.2300  
*Statutární auditor odpovědný za provedení auditu*

ACONTIP s.r.o.  
auditorské oprávnění č. 547  
se sídlem Ocelářská 1354/35, 190 00 Praha 9  
DIČ: CZ01709585

*Nedílnou součástí zprávy auditora jsou rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha k ÚZ sestavené k 31.12.2021.*

AUDIT COMPANY

ACONTIP s.r.o.  
Auditorské oprávnění č. 547

E-mail: info@acontip.cz  
www.acontip.cz

