



Výroční zpráva za rok 2022

Sociální služby Běchovice, z.ú.





1 Obsah

2	Základní údaje o organizaci	3
3	Předmět činnosti	4
4	Orgány ústavu	5
4.1	Ředitel	5
4.2	Správní rada	5
4.3	Dozorčí rada	5
5	Organizační struktura	6
6	Účetní závěrka	7
6.1	Rozvaha	7
6.2	Výkaz zisku a ztráty	10
6.3	Příloha k účetní závěrce k ...31.12.2021	12
7	Prohlášení statutárního orgánu	15
8	Zpráva auditora za rok 2021	17



Webové stránky: www.cssb.cz

1. Služby pro seniory a osoby se sníženou soběstačností poskytované v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách

- pečovatelské služby
- odlehčovací služby s využitím týdenního stacionáře s kapacitou 5 dvoulůžkových pokojů
- jiné služby, k jejichž provádění získá Ústav oprávnění.

- vedení evidence zájemců o byt v Domech,
- uzavírání nájemních smluv na byty v Domech podle potřeby určené Komisí pro sociální věci jmenovanou zakladatelem,
- vedení evidence výběru plateb za nájmy bytů v Domech a za související poskytované služby,
- zajišťování stravy klientům odlehčovací a pečovatelské služby a nájemcům bytů v Domech, zajišťování drobných oprav a běžné údržby Domů, bytů a dalších využívaných prostorů v nich v souladu se smlouvou o výpůjčce nemovitostí uzavřené se zakladatelem.

4. Organizování společenských aktivit směřujících k rozvoji komunitního života v obci a jejím okolí, zejména s ohledem na účast osob starších a s omezenou soběstačností a při využití spolupráce s podnikateli a obcí, zejména pak

- pořádání přednášek,
- organizování volnočasových a kulturních aktivit a akcí,
- zajišťování komunitních akcí speciálního charakteru s cílem propojování všech věkových kategorií obyvatel obce, jako např. každoročně pořádaný „Den zdraví“.



4 Orgány ústavu

4.1 Ředitel

- ✓ Bc. Martin Stromský, DiS. (jmenován od 14.9.2014)
- ✓ ve všech záležitostech zastupuje společnost, a to tak, že jménem společnosti jedná samostatně
- ✓ jeho povinnosti vymezuje Zakládací listina ústavu a schválený Statut ústavu

4.2 Správní rada

- ✓ Ing. Ondřej Martan – předseda správní rady
- ✓ MUDr. Ivan Procházka – člen správní rady
- ✓ Michal Jiřík – člen správní rady

4.3 Dozorčí rada

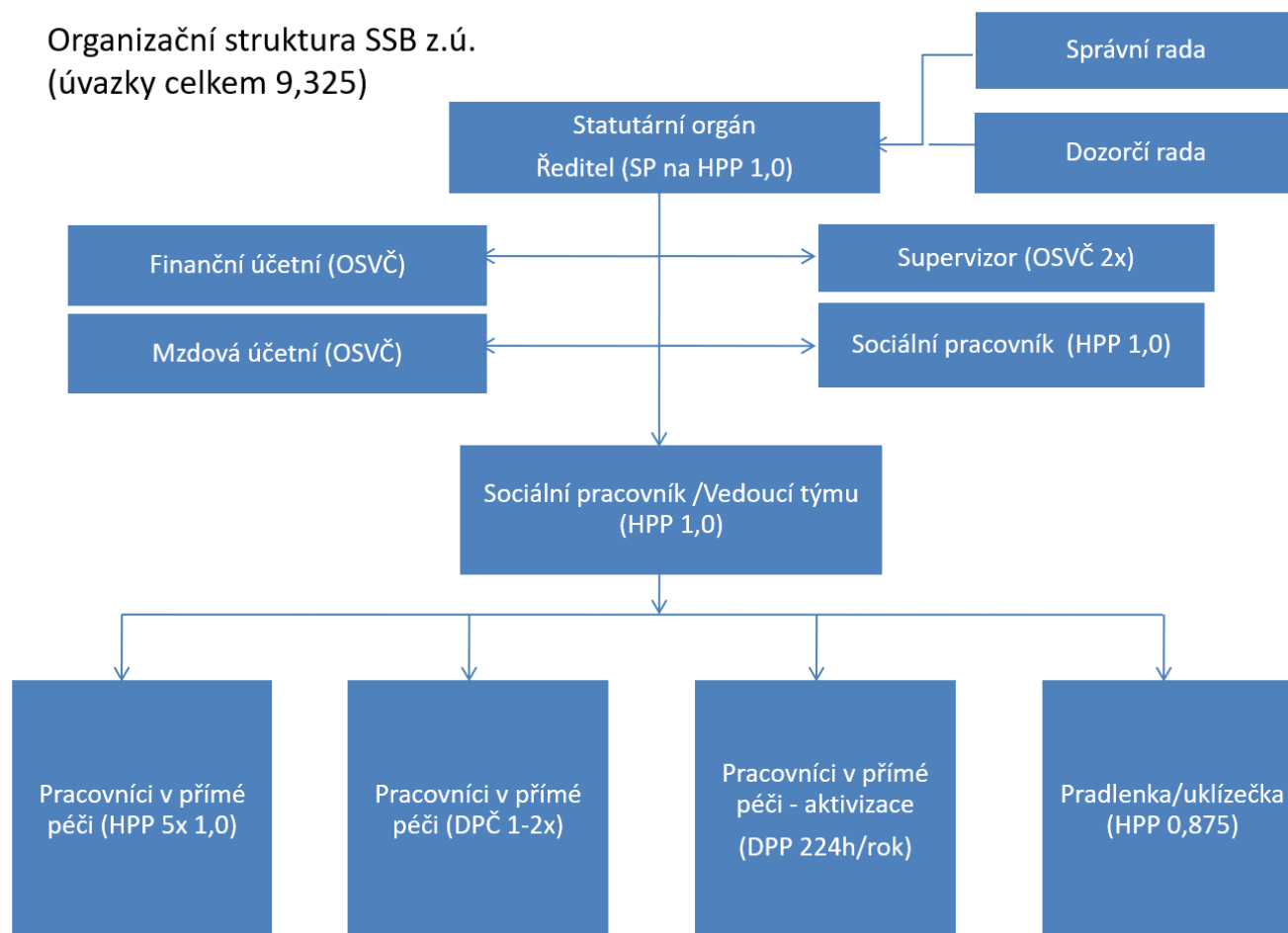
- ✓ Markéta Volšická - předseda dozorčí rady
- ✓ Petr Požárek – člen dozorčí rady
- ✓ Ing. Jan Šimůnek – člen dozorčí rady





5 Organizační struktura

Organizační struktura SSB z.ú.
(úvazky celkem 9,325)





6 Účetní závěrka

6.1 Rozvaha

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

Účetní jednotka doručí výkaz
1x příslušnému fin. orgánu

ROZVAHA

sestavená k **31.12. 2022**
(v tisících Kč)

IČO
03387046

Úč NO Úč 1 - 01

Název a sídlo účetní jednotky
Sociální služby Běchovice, z.ú.

Za poštovskou zahradou 557,
190 11 Praha 9

Právní forma



AKTIVA		řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období 1	Stav k posled. dni účet. období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	442	470
A.I.	I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	003		
	2. Software (013)	004		
	3. Ocenitelná práva (014)	005		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	006		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	007		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku (041)	008		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	009		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	1 354	1 528
	1. Pozemky (031)	011		
	2. Umělecká díla a předměty (032)	012	5	5
	3. Stavby (021)	013		
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	014	1 349	1 523
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	015		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	016		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	017		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	018		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	019		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	020		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021		
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	022		
	2. Podíly - podstatný vliv (062)	023		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	024		
	4. Zápůjčky organizačním složkám (066)	025		
	5. Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	026		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	027		
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	029	- 912	-1 058
	1. nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	030		
	2. softwaru (073)	031		
	3. ocenitelným právům (074)	032		
	4. drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	033		
	5. ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	034		
	6. stavbám (081)	035		
	7. samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movit (082)	036	- 907	-1 053
	8. pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	037		
	9. základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	038		
	10. drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	039		
	11. ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	040	-5	-5

**SOCIÁLNÍ
SLUŽBY
BĚCHOVICE**





B. Krátkodobý majetek celkem		041	2 613	2 935
B.I. Zásoby celkem		042		
1.	Materiál na skladě (112)	043		
2.	Materiál na cestě (119)	044		
3.	Nedokončená výroba (121)	045		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	046		
5.	Výrobky (123)	047		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	048		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	049		
8.	Zboží na cestě (139)	050		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	051		
B.II. Pohledávky celkem		052	828	894
1.	Odběratelé (311)	053	229	168
2.	Směnky k inkasu (312)	054		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	055		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	056	595	722
5.	Ostatní pohledávky (315)	057		
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	058	4	4
7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj. (336)	059		
8.	Daň z příjmu (341)	060		
9.	Ostatní přímé daně (342)	061		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	062		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	063		
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem (346)	064		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků (348)	065		
14.	Pohledávky za společnosti sdruženými ve společnosti (358)	066		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	067		
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů (375)	068		
17.	Jiné pohledávky (378)	069		
18.	Dohadné účty aktivní (388)	070		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	071		
B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem		072	1 773	1 992
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	073	40	186
2.	Ceniny (213)	074		
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	075	1 733	1 806
4.	Majetkové cenné papíry (251)	076		
5.	Dlužné cenné papíry (253)	077		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	078		
7.	Peníze na cestě (261)	080		
B.IV. Jiná aktiva celkem		081	12	49
1.	Náklady příštích období (381)	082	12	49
2.	Příjmy příštích období (385)	083		
AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41		085	3 055	3 405

PREMIER system ver. X8.1 © 1995-202



**SOCIÁLNÍ
SLUŽBY
BĚCHOVICE**





PASIVA	řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
		3	4
A. Vlastní zdroje celkem	086	1 668	1 900
A.I. Jmění celkem	087	1 023	1 543
1. Vlastní jmění (901)	088	458	333
2. Fondy (911)	089	565	1 210
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	090		
A.II. Výsledek hospodaření celkem	091	645	357
1. Účet hospodářského výsledku	092		357
2. Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (931)	093	645	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	094		
B. Cizí zdroje	095	1 387	1 505
B.I. Rezervy celkem	096		
1. Rezervy (941)	097		
B.II. Dlouhodobé závazky celkem	098	42	95
1. Dlouhodobé úvěry (951)	099		
2. Emitované dluhopisy (953)	100		
3. Závazky z pronájmu (954)	101		
4. Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
6. Dohadné účty pasivní (389)	104	42	95
7. Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
B.III. Krátkodobé závazky celkem	106	1 313	1 410
1. Dodavatelé (321)	107	87	38
2. Směnky k úhradě (322)	108		
3. Přijaté zálohy (324)	109	564	736
4. Ostatní závazky (325)	110		
5. Zaměstnanci (331)	111	348	372
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
7. Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj. (336)	113	196	203
8. Daň z příjmu (341)	114	76	18
9. Ostatní přímé daně (342)	115	39	43
10. Daň z přidané hodnoty (343)	116		
11. Ostatní daně a poplatky (345)	117		
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků (348)	119		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů (367)	120		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	122		
17. Jiné závazky (379)	123	3	
18. Krátkodobé úvěry (231)	124		
19. Eskontní úvěry (232)	125		
20. Emitované krátkodobé dluhopisy (241)	126		
21. Vlastní dluhopisy (255)	127		
22. Dohadné účty pasivní (389)	128		
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129		
B.IV. Jiná pasiva celkem	130	32	
1. Výdaje příštích období (383)	131	32	
2. Výnosy příštích období (384)	132		
PASIVA CELKEM (ř.86+95)	134	3 055	3 405



Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Okamžik sestavení:
31.05.2023

**SOCIÁLNÍ
SLUŽBY
BĚCHOVICE**



Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavěný k **31.12. 2022**
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
Sociální služby Běchovice, z.ú.

Za poštovskou zahradou 557,
190 11 Praha 9

Právní forma

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO

03387046

Název ukazatele		Činnosti			
		hlavní	hospodářská		celkem
		5	6	7	8
A.	Náklady	9 595			9 595
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2 587			2 587
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	824			824
2.	Prodané zboží				
3.	Opravy a udržování	149			149
4.	Cestovné				
5.	Náklady na reprezentaci				
6.	Ostatní služby	1 614			1 614
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace				
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9.	Aktivace dlouhodobého majetku				
III.	Osobní náklady	6 807			6 807
10.	Mzdové náklady	5 081			5 081
11.	Zákonné sociální pojištění	1 661			1 661
12.	Ostatní sociální pojištění				
13.	Zákonné sociální náklady	36			36
14.	Ostatní sociální náklady	29			29
IV.	Daně a poplatky				
15.	Daně a poplatky				
V.	Ostatní náklady	34			34
16.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
17.	Odpis nedobytné pohledávky				
18.	Nákladové úroky				
19.	Kursově ztráty				
20.	Dary				
21.	Manka a škody				
22.	Jiné ostatní náklady	34			34
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra použití rezerv a opravný	146			146
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	146			146
24.	Prodaný dlouhodobý majetek				
25.	Prodané cenné papíry a vklady				
26.	Prodaný materiál				
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
VII.	Poskytnuté příspěvky	3			3
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami	3			3
VIII.	Daň z příjmů	18			18
29.	Daň z příjmů	18			18
	Nákladů celkem	9 595			9 595





Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 504/2002 Sb.
ve znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

sestavený k **31.12. 2022**
(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
Sociální služby Běchovice, z.ú.

Za poštovskou zahradou 557,
190 11 Praha 9
Právní forma

Účetní jednotka doručí:
1x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
03387046

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
B. Výnosy	9 799	153		9 952
I. Provozní dotace	6 631			6 631
1. Provozní dotace	6 631			6 631
II. Přijaté příspěvky	5			5
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)	5			5
4. Přijaté členské příspěvky				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	3 039	153		3 192
Tržby za vlastní výkony a za zboží	3 039	153		3 192
IV. Ostatní výnosy	124			124
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odepsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kursové zisky				
9. Zúčtování fondů				
10. Jiné ostatní výnosy	124			124
V. Tržby z prodeje majetku				
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku				
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13. Tržby z prodeje materiálu				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
Výnosy celkem	9 799	153		9 952
C. Hospodářský výsledek před zdaněním	222	153		375
D. Hospodářský výsledek po zdanění	204	153		357

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné
osoby :

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Datum sestavení:
31.05.2023

PREMIER system ver. X8.1 © 1995-



**SOCIÁLNÍ
SLUŽBY
BĚCHOVICE**







5. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

5.1. Aplikace obecných účetních zásad, použité účetní metody, způsoby oceňování a odpisování

Účetnictví ústavu je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného. Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti a zásadu opatrnosti.

Ústav použil účetní metody způsobem, který vychází z předpokladu, že společnost bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti. Ve společnosti nenastává žádná skutečnost, která by ji omezovala nebo ji zabraňovala v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti.

Údaje v této účetní závěrce jsou vyjádřeny v korunách českých.

Ocenění majetku

- Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách zahrnující cenu pořízení, náklady dopravy, clo a další související náklady (bez úroků z úvěru). Dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě od 40 000,- Kč je při pořízení účtován na účet 042 a poté evidován na účtech 02x.

Stav majetku k 31.12.2022 v tis. Kč					
Položka		k 1.1.2022	Přírůstky	Úbytky	k 31.12.2022
022	dl. hmotný	1 348	175	0	1 523
032	umělecká díla	5	0	0	5
MAJETEK BRUTTO		1 353	175	0	1 528
082		-907		-146	-1 053
089		-5		0	-5
OPRÁVKY		-912		-146	-1 058
Σ třída 0		441			470

Ocenění a odpisování majetku:

- Nově pořízený dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách zahrnující cenu pořízení. Dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě nad 40 000,- Kč je při pořízení účtován na účet 042 a poté evidován na účtech 02x.
- Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila organizace tak, že za základ vzala metodu rovnoměrných daňových odpisů.
- Pořízení dlouhodobého drobného hmotného majetku je zaevidováno na příslušný analytický účet 501 - Spotřeba DDHM (501.008 – DHM v pořizovací ceně 2.200-3.999), 501.010 – DHM v pořizovací ceně 4.000-40.000)

5.2. Výše závazkových vztahů s dobou splatnosti delší jak 5 let

- Ústav nemá takové vztahy.





5.3. Výše závazkových vztahů krytých zárukami

- Ústav nemá takové vztahy.

5.4. Výše záloh, závdavků, zápůjček a úvěrů poskytnutých členům řídicích, kontrolních a případně správních orgánů, s uvedením podrobných informací o těchto transakcích

- Ústav nemá takové vztahy.

5.5. výše a povaha položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

- Ústav nemá takové mimořádné výnosy, náklady.

5.6. celková výše závazkových vztahů, podmíněných závazkových vztahů a poskytnutých věcných záruk

- celková výše závazkových vztahů k 31.12.2022 činí: 1.484.019,93 Kč
 - o z toho:
 - dodavatelé: 37.783,93 Kč
 - přijaté zálohy: 732.941,- Kč
 - zaměstnanci: 372.335,- Kč
 - závazky k institucím soc. zabezpečení: 202.778,- Kč
 - ostatní přímé daně: 43.182,- Kč
 - účty časového rozlišení: 95.000,- Kč

6. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Významné položky nebo skupiny položek z rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Veškeré významné položky jsou uvedeny na příslušných řádcích v rozvaze a výkazu zisku a ztráty a nepotřebují zvláštní komentář.

Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

Poskytnuté příspěvky na provoz a dotace ze SR

Příspěvky na provoz z MČ – Praha Běchovice dohromady 1.192.000,- Kč

- Dotace na provoz: 1.180.000,- Kč
- Grantový program: 12.000,- Kč

Dotace ze SR

- Dotační řízení HMP: 3.739.000,- Kč
- Grantová řízení HMP: 1.700.000,- Kč

7. Ostatní předepsané náležitosti

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky dne 30.3.2022 nenastaly žádné události, které by měly vliv na údaje této účetní závěrky. Není známa skutečnost, která by omezovala nebo zabraňovala organizaci pokračovat v činnosti i v dohledné budoucnosti.

V Praze 31.5.2023

Statutární zástupce:

Martin Stromský





Sociální služby Běchovice, z.ú.

Za Poštovskou zahradou 557, Praha – Běchovice, 190 11

Společnost zapsána u Městského soudu v Praze
sp.zn.: U76

IČ: 03387046

DIČ: -

Tel.: (+420 773 995 878)

E-mail: info@cssb.cz

Webové stránky: www.cssb.cz



k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2022

IČO: 03387046

Adresát zprávy:
Sociální služby Běchovice, z.ú.
Martin Stromský, ředitel
IČ: 03387046
 Se sídlem: Za Poštovskou zahradou 557, 190 11 Praha 911

AUDIT COMPANY

ACONTIP s.r.o.
Auditorské oprávnění č. 547

E-mail: info@acontip.cz
www.acontip.cz



Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky Sociální služby Běchovice, z.ú. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12. 2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

„Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Sociální služby Běchovice, z.ú. k 31.12.2022, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.“

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě (dle ISA720 - soulad výroční zprávy)

Ostatními informacemi jsou informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán ověřované účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním)

AUDIT COMPANY

ACONTIP s.r.o.
Auditorské oprávnění č. 547

E-mail: info@acontip.cz
www.acontip.cz





Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- Odpovědnost ředitele a správní rady účetní jednotky za účetní závěrku

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán účetní jednotky povinen posoudit, zda je ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v ústavu odpovídá dozorčí rada.

AUDIT COMPANY

E-mail: info@acontip.cz
www.acontip.cz



Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší

AUDIT COMPANYY

ACONTIP s.r.o.
Auditorské oprávnění č. 547

E-mail: info@acontip.cz
www.acontip.cz





- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

V Praze dne 23.8.2023



Digitálně podepsal Ing.
Ivana Hlaváčková
Datum: 2023.08.23
15:30:45 +02'00'

ACONTIP s.r.o.
auditorské oprávnění č. 547
se sídlem Ocelářská 1354/35, 190 00 Praha 9
DIČ: CZ01709585

AUDIT COMPANY

E-mail: info@acontip.cz
www.acontip.cz