



Zastupitelstvo Městské části Praha-Běchovice svým usnesením č. 133/24/14 ze dne 18.6.2014 schválilo v souladu s § 405 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto zakládací listinu:

Zakládací listina

Sociální služby Běchovice, z.ú.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Název ústavu zní: **Sociální služby Běchovice, z.ú.** (dále jen "Ústav").
2. Sídlo Ústavu: Praha - Běchovice
3. Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

Čl. II

Účel a činnosti Ústavu

1. Účelem Ústavu je přispívat k plnohodnotnému životu osob v seniorském věku a se sníženou soběstačností a lidí pečujících o takové osoby žijící v Městské části Praha-Běchovice (dále jen „obec“) a v jejím okolí.
2. K naplnění svého účelu bude Ústav s využitím své osobní a majetkové složky a s využitím majetku smluvně svěřeného Ústavu zakladatelem zajišťovat následující společensky a hospodářsky užitečné činnosti a služby:
 - a) Služby pro seniory a osoby se sníženou soběstačností poskytované v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (dále jen „ZSS“), zejména pak
 - i. pečovatelské služby,
 - ii. odlehčovací služby s využitím týdenního stacionáře s kapacitou 5 dvouložkových pokojů,
 - iii. jiné služby, k jejichž provádění získá Ústav oprávnění.
 - b) Provoz Domů s pečovatelskou službou U sv. Anny (dále jen „Domy“) s 27 byty určenými pro nájemné ubytování seniorů nebo osob se sníženou soběstačností, zahrnující zejména:
 - i. vedení evidence zájemců o byt v Domech,
 - ii. uzavírání nájemních smluv na byty v Domech podle potřeby určené Komisí pro sociální věci jmenovanou zakladatelem,
 - iii. vedení evidence výběru plateb za nájmy bytů v Domech a za související poskytované služby,
 - iv. zajišťování stravy klientům odlehčovací a pečovatelské služby a nájemcům bytů v Domech,
 - v. zajišťování drobných oprav a běžné údržby Domů, bytů a dalších využívaných prostorů v nich v souladu se smlouvou o výpůjčce¹ nemovitostí uzavřené se zakladatelem.

¹ Ve smyslu § 2193 až 2200 NOZ



- c) Poskytování informačních služeb o obci a kulturních a společenských aktivitách na jejím území a v jejím okolí.
- d) Organizování společenských aktivit směřujících k rozvoji komunitního života v obci a jejím okolí, zejména s ohledem na účast osob starších a s omezenou soběstačností, a při využití spolupráce s podnikateli a obcí, zejména pak
 - i. pořádání přednášek,
 - ii. organizování volnočasových a kulturních aktivit a akcí,
 - iii. zajišťování komunitních akcí speciálního charakteru s cílem propojování všech věkových kategorií obyvatel obce, jako např. každoročně pořádaný „Den zdraví“.
3. Služby uvedené v odstavci 2, pod písmenem a) jsou poskytovány na základě žádosti za podmínek schválených na hospodářský rok správní radou a to až do vyčerpání kapacity Ústavu v daném čase; podmínky poskytování služeb jsou k dispozici každému zájemci v písemné podobě a veřejnosti na portále Ústavu.
4. Služby uvedené v odstavci 2, pod písmenem b), bod ii) (*nájem*) poskytuje Ústav občanům obce a dalším z okolí obce na základě písemné žádosti podané uživatelem nebo jeho osobou blízkou, případně opatrovníkem v pořadí stanoveném Komisí pro sociální věci jmenovanou zakladatelem.
5. Služby uvedené v odstavci 2, pod písmenem b), bod iv) (*stravování*) poskytuje Ústav všem nájemcům bytů v domě a osobám využívajícím pečovatelské a odlehčovací služby za cenu stanovenou provozovatelem kuchyně na základě smluvního vztahu s Ústavem, tuto informaci zveřejňuje na informační desce Ústavu v obou Domech.
6. Služby uvedené pod bodem 2, písmeno c) jsou poskytovány bezúplatně.
7. Činnosti uvedené pod bodem 2, písmeno d) (*aktivity*) je Ústav oprávněn organizovat i za úhradu vstupného, tak, aby úhrn očekávaného vstupného pokryl celkové náklady vynaložené Ústavem na zajištění a průběh akce.
8. Nájemné v bytech určených pro seniory nebo osoby se sníženou soběstačností stanoví na každé hospodářské období Rada obce.
9. Ostatní služby podle odstavce 2 poskytuje Ústav veřejnosti bezúplatně.

Čl. III

Doplňková činnost Ústavu

1. Kromě hlavních činností uvedených v čl. II může Ústav vykonávat i doplňkovou činnost.
2. O druhu a rozsahu doplňkových činností rozhoduje ředitel s předchozím souhlasem správní rady.
3. Provozováním doplňkových činností nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
4. Zisk získaný z doplňkových činností musí být využit na zkvalitnění nebo rozšíření hlavních činností poskytovaných Ústavem nebo k úhradě nákladů na správu Ústavu.

Čl. IV

Zakladatel Ústavu

1. Zakladatelem Ústavu je Městská část Praha-Běchovice se sídlem na adrese Českobrodská 3, 190 11 Praha-Běchovice, IČ: 00240044 (dále jen „obec“)
2. Zakladatel rozhoduje o změnách této zakladatelské listiny i za trvání Ústavu.
3. Zakladatel
 - a. dává předběžný souhlas k zahájení provozu obchodního závodu nebo oddělené provozní jednotky Ústavu
 - b. rozhoduje o ukončení kterékoli z požadovaných hlavních činností



- c. dává předběžný souhlas k zahájení dalších činností, kterými se naplňuje účel ústavu
4. Dotkne-li se předběžný souhlas nebo rozhodnutí zakladatele obsahu této zakládací smlouvy, je Ústav povinen neprodleně požádat zakladatele o změnu zakladatelské listiny.
 5. Za úkony spojené se zapisováním skutečností týkajících se Ústavu do veřejného rejstříku zodpovídá Ústav, nestanoví-li zákon jinak.
 6. Zakladatel může navrhnout soudu zrušení Ústavu, nenaplní-li Ústav dlouhodobě svůj účel.
 7. Zakladatel uzavře ve lhůtě tří měsíců od vzniku Ústavu s Ústavem smlouvu o výpůjčce na pozemky a stavby spojené s objekty Domů k plnění účelu, pro který byl Ústav ustaven. Výpůjčka bude poskytnuta bezúplatně na celou dobu existence Ústavu, ledaže by Ústav hrubě porušil zákon a tuto zakladatelskou listinu.
 8. Zakladatel převede na Ústav bezúplatně movité věci z majetku příspěvkové organizace Centra sociálních služeb Běchovice po převedení činností této příspěvkové organizace obce při jejím zrušení.

Čl. V **Vklad zakladatele**

1. Výše vkladu zakladatele činí 20.000, - Kč (slovy_dvacettisíc_korun českých).
2. Správou vkladu je pověřen do vzniku ústavu Martin Stromský, DiS., nar. 8.5.1977, trvale bytem Janovská 397, 109 00 Praha 10.

Čl. VI **Orgány Ústavu**

1. Orgány Ústavu jsou:
 - a. ředitel,
 - b. správní rada
 - c. dozorčí rada
2. Ve věcech výběru uchazečů o nájem bytů v Domech určených pro ubytování seniorů nebo osob se sníženou soběstačností se Ústav řídí rozhodnutím Komise pro sociální věci při Radě MČ Praha - Běchovice, kterou jmenuje zakladatel.

Čl. VII **Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem Ústavu. Ředitel řídí činnost Ústavu a jedná jeho jménem. Řediteli, jako statutárnímu orgánu, náleží veškerá působnost, kterou tato zakládací listina nebo zákon nesvěřují jiným orgánům Ústavu.
2. Ředitele Ústavu jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru, o jehož formě rozhoduje správní rada. Správní rada rozhoduje o způsobu odměňování ředitele a o výši jeho odměny a činí vůči řediteli úkony, které se týkají jeho vztahu k Ústavu.
3. Ředitel v rámci řízení Ústavu rozhoduje zejména o:
 - a. způsobech zajištění hlavních a doplňkových činností a o finančních aktivitách s omezením stanoveným zákonem a dalšími závaznými předpisy a standardy,
 - b. věcech týkajících se zaměstnanců Ústavu,
 - c. žádostech a přijímání dotací a podpor z veřejných rozpočtů, grantů, darů a sponzorských příspěvků,
 - d. vydávání vnitřních předpisů Ústavu s výjimkou statutu Ústavu.



Ředitel rozhoduje v následujících věcech až po předchozím písemném souhlasu správní rady:

- a. nabytí a pozbytí nemovitých věcí,
 - b. nabytí nebo pozbytí movitých věcí, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách,
 - c. nabytí nebo pozbytí autorských nebo průmyslových práv,
 - d. založení jiných právnických osob nebo podílení se vkladem na takových právnických osobách.
4. Ředitel spolupracuje s předsedou správní rady na přípravě obsahu jejího jednání a předkládá správní radě k projednání a schválení návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření Ústavu, včetně účetní závěrky.
5. Ředitel je oprávněn se účastnit s hlasem poradním jednání všech orgánů Ústavu a Komise pro sociální věci. Z jednání správní rady však může být vyloučen, pokud správní rada projednává jeho hodnocení a stanovení odměny nebo kdykoli o to požádá většina členů správní rady. V takových případech musí být ředitel seznámen s výsledkem a zdůvodněním případně přijatých rozhodnutí a musí mu být dána možnost se k nim vyjádřit. Pro jednání dozorčí rady se ustanovení věty druhé použije obdobně.
6. Prvním ředitelem Ústavu je:

Martin Stromský, DiS.,
nar. dne 8.5.1977,
bytem: Janovská 397, 109 00 Praha 10

Čl. VIII Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem Ústavu. Správní rada dohlíží na zachování účelu a mise, pro něž byl Ústav založen a dbá o řádné hospodaření s majetkem Ústavu.
2. Správní rada má tři členy. Funkční období člena správní rady je tříleté. Členem správní rady lze být opakovaně.
3. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel.
4. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve vztahu k účelu Ústavu, není členem dozorčí rady a není vůči Ústavu v pracovním poměru.
5. Funkce člena správní rady je čestná a nenáleží za její výkon odměna, s výjimkou úhrady nákladů spojených s účastí na zasedání správní rady nebo při úkonech konaných pro Ústav.
6. Členství ve správní radě končí:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. smrtí,
 - c. do dvou měsíců po předání rozhodnutí člena o odstoupení z funkce správní radě,
 - d. odvoláním z funkce zakladatelem v případě, že člen správní rady
 - i. byl prokazatelně nečinný po dobu delší než jeden rok, nebo
 - ii. nejméně třikrát za sebou se bez řádné omluvy nezúčastnil svolaného jednání správní rady, nebo
 - iii. prokazatelně jednal v rozporu s posláním a cíli Ústavu, nebo
 - iv. svým jednáním prokazatelně poškodil Ústav nebo jeho dobré jméno.



7. Zakladatel jmenuje na uvolněná místa členů správní rady nové členy nejpozději do tří měsíců. Neučiní-li tak v uvedené lhůtě, může členy správní rady na tato uvolněná místa jmenovat pouze soud, a to i bez návrhu.
8. Správní rada volí z řad svých členů předsedu. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nebo může svoláním a řízením jednání správní rady pověřit některého ze zbývajících členů správní rady. Není-li to možné a je-li to pro Ústav nutné, svolá a řídí jednání správní rady kterýkoli ze zbývajících členů správní rady. V pozvánce na takové zasedání správní rady musí být uveden důvod jejího svolání, a proč nebyla svolána řádným postupem.
9. Zasedání správní rady se koná alespoň dvakrát ročně.
10. Požádají-li o to dva členové správní rady, je předseda správní rady povinen za podmínek a způsobem uvedeným v tomto odstavci svolat zasedání správní rady s tím, že toto se musí konat do 15 kalendářních dnů ode dne doručení řádné žádosti o její svolání. Je-li z jednání předsedy správní rady zjevné, že zmaří svoji povinnost uvedenou v tomto odstavci, použije se ustanovení věty druhé a třetí odstavce 8 tohoto článku, nebo zasedání správní rady může svolat z podnětu žadatelů dozorčí rada.
11. Správní rada:
 - a. rozhoduje o vydání statutu Ústavu, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace Ústavu, jakož i o změnách, doplnění nebo zrušení statutu Ústavu,
 - b. schvaluje rozpočet Ústavu a jeho změny a jmenovitě náklady na správu Ústavu,
 - c. schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Ústavu,
 - d. se souhlasem zakladatele rozhoduje o změně hlavních činností Ústavu,
 - e. rozhoduje o předmětu a rozsahu doplňkových činností Ústavu,
 - f. rozhoduje o zrušení Ústavu, bylo-li dosaženo účelu Ústavu po předchozím souhlasu zakladatele,
 - g. rozhoduje o ústavu, kterému má být nabídnut likvidační zůstatek v případě zrušení Ústavu,
 - h. rozhoduje o návrzích na změny zakládací listiny předkládaných Ústavem zakladateli ke schválení.
12. Správní rada vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům ve věcech dle čl. VII odst.4 této zakládací listiny. Vydání předchozího souhlasu je správní rada povinna oznámit do sedmi dnů řediteli a dozorčí radě Ústavu. Za tím účelem může správní rada jednat i mimo zasedání.
13. Každý člen správní rady má jeden hlas a platí, že výkon funkce člena správní rady je výlučně osobní.
14. Správní rada rozhoduje většinou všech svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího.
15. Jednání správní rady může proběhnout i mimo zasedání prostřednictvím prostředků dálkové komunikace, které umožní, aby členové správní rady mohli sledovat průběh jednání.
16. V mezidobí mezi zasedáními správní rady může správní rada rozhodovat *per rollam*. V takovém případě zašle předseda správní rady nebo z jeho pokynu ředitel všem členům správní rady materiál, o němž má být rozhodnuto včetně návrhu požadovaného rozhodnutí, poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Doručení musí být prokazatelné. Člen správní rady zašle své rozhodnutí předsedovi správní rady popř. řediteli ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí *per rollam* je přijato, sdělí-li svůj souhlas nadpoloviční většina členů správní rady. Rozhodnutí *per rollam* podepíše předseda správní rady nebo pověřený člen správní rady a na nejbližším zasedání správní rady informuje správní radu o všech rozhodnutích přijatých *per rollam* v mezidobí mezi zasedáními správní rady. Rozhodování *per rollam* nelze použít pro rozhodování o zrušení Ústavu.



17. O každém zasedání správní rady je veden zápis. Zápis je podepisován předsedajícím správní rady a osobou, která byla vedením zápisu pověřena, jakož i jedním z dalších členů správní rady. O každém přijatém rozhodnutí se v zápise na žádost člena správní rady, který návrhu odporoval, nebo který se hlasování zdržel, zaznamená jeho odchylný názor, nebo důvod zdržení se hlasování.
18. Byl-li návrh přijat za neúčasti některého z členů správní rady, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí.
19. Za správní radu podepisuje dokumenty její předseda, nebo ostatní dva členové správní rady.
20. Zakladatel má právo účasti na jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zástupce zakladatele o slovo, musí mu být uděleno.
21. Prvními členy správní rady jsou:
 - **Ing. Ondřej Martan,**
nar: 24.4.1982
trvale bytem: Nad Rybníkem 600, 190 11 Praha 9
 - **Hana Kratochvílová,**
nar: 6.5.1963
trvale bytem: Václava Kovaříka 368, 190 11 Praha 9
 - **MUDr. Ivan Procházka,**
nar: 19.6.1951
trvale bytem: Pplk. Nováčka 416, 190 11 Praha 9

Čl. IX Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Ústavu.
2. Dozorčí rada má tři členy. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Členem dozorčí rady lze být opakovaně.
3. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve vztahu k účelu Ústavu, není členem správní rady nebo likvidátorem a není vůči Ústavu v pracovním poměru.
4. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel.
5. Zakladatel odvolá člena dozorčí rady:
 - i. byl-li prokazatelně nečinný po dobu delší než jeden rok, nebo
 - ii. nejméně třikrát za sebou se bez řádné omluvy nezúčastnil svolaného jednání správní rady, nebo
 - iii. prokazatelně jednal v rozporu s povinností dbát o dodržení poslání a cílů Ústavu, nebo
 - iv. svým jednáním prokazatelně poškodil Ústav nebo jeho dobré jméno.
6. Dozorčí rada:
 - a. přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Ústavu,
 - b. nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c. dohlíží na to, že Ústav vyvíjí činnost v souladu se zákony a touto zakládací listinou,
 - d. je oprávněná svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Ústavu.
7. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:
 - a. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Ústavu a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - b. účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.



8. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení této zakládací listiny nebo statutu Ústavu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Ústavu. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
9. Pro volbu předsedy, svolávání, jednání a rozhodování dozorčí rady se analogicky použijí odpovídající ustanovení čl. VIII této listiny. Dozorčí rada je oprávněna přijmout vlastní jednací a jiné řády, které upraví svolávání a jednání odlišně. Přitom platí, že tyto řády musí být v ostatních částech v souladu s touto zakládací listinou a statutem Ústavu.
10. Prvními členy dozorčí rady jsou:
 - **Markéta Volšická,**
nar: 4.1.1969
trvale bytem: Jana Karafiáta 178, 190 11 Praha 9
 - **Petr Požárek,**
nar: 8.9.1956
trvale bytem: V Okálech 526, 190 11 Praha 9
 - **Ing. Jan Šimůnek,**
nar: 8.1.1958
trvale bytem: Jarníkova 1874, 148 00 Praha – Chodov

Čl. X

Statut

Shledá-li to účelným, vydá správní rada statut Ústavu, kterým upraví podrobněji vnitřní organizaci Ústavu a podrobnosti jeho činnosti.

Čl. XI

Výroční zpráva

1. Ústav sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení účetního období.
2. Výroční zpráva Ústavu se zveřejňuje do 30 dnů po schválení správní radou založením do Sbírký listin rejstříkového soudu a na internetovém portále Ústavu.

Čl. XII

Zrušení Ústavu

V případě zrušení Ústavu bude likvidační zůstatek Ústavu převeden na jinou právnickou osobou, která realizuje obdobný účel jako Ústav podle rozhodnutí správní rady.



Čl. XIII Společné ustanovení

1. Ředitel a členové správní rady a dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře, tj. s nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi a pečlivostí. V případě pochybností o zachování těchto povinností jsou ředitel a členové správní rady a dozorčí rady povinni prokázat, že jednali s péčí řádného hospodáře. Ředitel a členové správní rady a dozorčí rady, kteří způsobili Ústavu škodu porušením povinností při výkonu funkce, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
2. V záležitostech neupravených touto listinou se Ústav řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato Zakládací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem městské části Praha – Běchovice.
4. Tato Zakládací listina je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž jeden obdrží zakladatel, dva budou založeny v dokumentaci Ústavu a jeden bude doložen soudu spolu s návrhem na zápis Ústavu.

Za zakladatele:

.....
Ing. Ondřej Martan
starosta MČ Praha - Běchovice