

## Smlouva o poskytnutí pobytové odlehčovací služby č:

### Sociální služby Běchovice (SS Běchovice)

Za Poštovskou zahradou 557

190 11 Praha - Běchovice

IČ: 03387046, zastoupené Mgr. Martinem Stromským DiS.

dále jen „**Poskytovatel**“

a

### Pan/Paní:

datum narození:

adresa trvalého bydliště (adresa, PSČ):

telefon:

(dále jen „**Uživatel**“),

(případně) zastoupený opatrovníkem:

jméno a příjmení:

dle rozhodnutí soudu ..... čj.: .....ze dne: .....

adresa opatrovníka: .....

telefon opatrovníka: .....

uzavírají v souladu s ust. § 91 ve spojení s ust. § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění „Smlouvu o poskytování pobytových odlehčovacích služeb“.

### I.

#### PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytování odlehčovacích služeb ve smyslu ust. § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále též „**Služby**“).
2. Předmětem Služeb jsou:

#### Základní činnosti:

ÚKON	ÚHRADA/JEDNOTKA
<b>Běžných úkonů péče o vlastní osobu*:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoc a podpora při podávání jídla a pití,</li> <li>▪ pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek</li> <li>▪ pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,</li> <li>▪ pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík</li> </ul>	165 Kč/ hodina
<b>pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoc při úkonech osobní hygieny,</li> </ul>	165 Kč/ hodina

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoc při základní péči o vlasy a nehty,</li> <li>▪ pomoc při použití WC,</li> </ul>	
<b>Zajištění stravy*:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoc při přípravě stravy</li> </ul>	165 Kč/ hodina
<b>Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,</li> <li>▪ pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,</li> </ul>	165 Kč/ hodina
<b>Sociálně terapeutické činnosti*:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,</li> </ul>	165 Kč/ hodina
<b>Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,</li> <li>▪ pomoc při vyřizování běžných záležitostí,</li> </ul>	165 Kč/ hodina
<b>Vzdělávací a aktivizační činnosti (výchovné)*:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,</li> </ul>	165 Kč/ hodina
<b>Pomoc při zajištění bezpečí a možnost setrvání v přirozeném sociálním prostředí*:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dohled nad jednáním osoby závislé na pomoci</li> </ul>	165 Kč/ hodina
<b>Poskytnutí ubytování:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dvoulůžkovém pokoji včetně úklidu, praní a drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování</li> </ul>	305 Kč/ den
<b>Zajištění stravy**:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. (za celodenní stravu v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel)</li> </ul>	255 Kč/ den

\*V případě, že celkový rozsah péče u klienta překročí v průběhu kalendářního měsíce 80 hodin základních činností, snižuje se hodinová sazba za úkony pro tento měsíc na 145 Kč/hodinu.

\*\*Cena stravy je určena vyhláškou č.505/2006 Sb. a je ve výši maximálně 255,- Kč za celodenní stravu v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel. Strava je v odlehčovací službě určena takto:

Snídaně: 40,-  
 Oběd: 115,-  
 Svačina: 25,-  
 Večeře: 75,-

#### Fakultativní činnosti:

ÚKON	ÚHRADA/JEDNOTKA
Použití služebního vozidla	10 Kč / km
Nákupy a pochůzky	220 Kč/ hodina
Označení prádla s ošacením	220 Kč/ hodina
Praní osobního prádla - odděleně	220 Kč / 1 náplň pračky
Kopírování dokumentů – 1x A4	5 Kč/ list
Měření krevního tlaku (zapůjčení tonometru)	30 Kč / úkon
<b>Zapůjčení kompenzačních pomůcek:</b>	
• invalidní vozík	50 Kč/ den
• chodítka	35 Kč/ den
• toaletní křeslo (gramofon)	35 Kč/ den
• nádoba na moč – bažant	15 Kč/ den
• rehabilitační pomůcka	15 Kč/ den
• antidekubitní matrace	100 Kč/ den
• sluchátka	15 Kč/ den
• zvedák	100 Kč/ den

- Poskytovatel sestaví individuální rozsah poskytování Služby dle individuálních potřeb Uživatele a na základě jeho požadavků bude vypracován individuální plán Uživatele.
- Poskytovatel prohlašuje, že není zdravotnickým zařízením a není uzavřeným pracovištěm. Zdravotnická péče v rámci poskytování Služeb Poskytovatelem je zajištěna praktickým lékařem Uživatele. V případě zdravotní události Uživatele je kontaktována osoba určená Uživatelem jako Kontaktní, případně členové jeho rodiny nebo jiné jeho osoby blízké, praktický lékař a v akutním případě je přivolána rychlá záchranná služba.
- Strava, jež je součástí ubytovací služby, není dodávána Poskytovatelem, avšak je zajišťována na základě smlouvy uzavřené Poskytovatelem s třetí osobou.
- Provoz odlehčovací služby se řídí „Základními pravidly OS (Provozní řád OS)“, který je volnou přílohou této smlouvy a se kterým mají smluvní strany povinnost se seznámit.
- V průběhu poskytování služby je zakázáno užívat alkoholické nápoje. Osoby v podnapilém stavu nebudou do prostor služby vpuštěni.
- Do prostorů SSB je zakázáno vnášet jakékoliv zbraně (nože, mačety, bodáky, palné zbraně, paralyzéry apod.)

## II.

## DOBA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli Služby na základě této smlouvy v období:  
od: do:
2. Služby dle čl. I. odst. 2 a 4 tohoto článku jsou poskytovány výhradně v prostorách odlehčovací služby (**Centra krátkodobé péče**), SS Běchovice a řídí se „Základními pravidly OS“, které jsou k dispozici na webu organizace, či fyzicky k nahlédnutí při podpisu smlouvy. Seznámení se s těmito pravidly stvrzujete podpisem této smlouvy.

### III.

#### PLATBA ZA SLUŽBY POSKYTOVANÉ POSKYTOVATELEM

1. Účastníci této smlouvy se dohodli na smluvní ceně za poskytování Služeb dle této smlouvy, která je vypočtena násobkem celkové denní sazby za Služby a počtem dní, po které jsou dle této smlouvy Služby poskytovány.
2. Uživatel, je povinen uhradit vždy pro příslušný počet dnů v kalendářním měsíci, v němž je předpokládán pobyt, stravu a ubytování, a to do maximální výše součtu 31denních sazeb. V případě zahájení poskytování Služeb je povinen Uživatel, tuto zálohu uhradit v hotovosti či bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č. ú. 3581852319/0800 vedený u České spořitelny, a.s. nejpozději do 7. dne od zahájení poskytování služby pod variabilním symbolem uvedeným na vyúčtování.
3. Na základě přehledu poskytnutých Služeb a evidence skutečně spotřebovaného času, resp. počtu úkonů, předloženého ke konci poskytování Služeb dle této smlouvy či každého kalendářního měsíce, je Uživatel, povinen do 15. dnů od předložení tohoto přehledu (nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byly Služby poskytnuty) uhradit nedoplatek za poskytnuté Služby.
4. V případě dalšího trvání této smlouvy je povinen nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce uhradit další zálohy na Služby předpokládané v tomto kalendářním měsíci.
5. Přeplatek za poskytnuté Služby je Poskytovatel povinen Uživateli, do 15ti dnů od ukončení poskytování služeb vrátit. Poskytovatel je oprávněn provést vzájemné vyúčtování a započtení pohledávek Poskytovatele a Uživatele.
6. V případě, že nedoručí k úhradě za poskytnuté Služby dle této smlouvy, zašle Poskytovatel Uživateli písemnou upomínku (poštou či elektronickou formou), ve které jej vyzve k úhradě dlužné částky nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení upomínky. Pokud ani po takto stanovené lhůtě nedoručí k úhradě za poskytnuté nebo poskytované Služby, bude pohledávka vymáhána prostřednictvím soudu.

### IV.

#### PŘERUŠENÍ A PRODLOUŽENÍ POBYTU

1. V době nevyužívání Služeb z důvodu hospitalizace Uživatele je Poskytovatelem účtováno pouze ubytování.

2. V době nevyužívání Služeb, např. z důvodu návštěvy rodiny či přátel, je nutné odhlásit stravu nejdéle **24 hod. předem (do 11h)** na telefonním čísle oznámeném Poskytovatelem, a poté je účtováno **za každý započatý den** takového nevyužívání pouze ubytování.
3. **Smlouva se sjednává na dobu určitou dle čl. II. odst. 1 této smlouvy. Prodloužena může být pouze na základě vzájemné dohody účastníků této smlouvy, a to uzavřením dodatku ke smlouvě. Žádost o prodloužení pobytu je podávána ústně, telefonicky či písemně (elektronicky, papírovou formou) k rukám sociálního pracovníka.**

## V. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Poskytování pobytových služeb podle této smlouvy může být **ukončeno dohodou**, mezi uživatelem sociálních služeb a poskytovatelem sociálních služeb k dohodnutému dni, jestliže se jedná o ukončení pobytu ze závažných důvodů, např. hospitalizace nebo umístění v Domově pro seniory apod.
2. Uživatel sociálních služeb může tuto smlouvu **vypovědět** kdykoli i bez udání důvodu před termínem ukončení smlouvy o poskytování pobytových služeb. V tomto případě běží 7 denní lhůta pro ukončení smlouvy, která začíná běžet ode dne, kdy k tomuto oznámení došlo (telefonicky, osobně, elektronickou komunikací). V případě ukončení poskytování Služeb před uplynutím sjednané doby v čl. II odst. 1 této smlouvy, je účtována za každý den částka za ubytování, a to do konce sjednaného termínu ukončení poskytování služeb dle této smlouvy a tohoto odstavce.
3. Poskytovatel sociálních služeb může tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností pouze v případě ztráty oprávnění k provozování pobytových služeb nebo může vypovědět poskytování některého úkonu pobytové služby s okamžitou účinností v případě, že nebude schopen dále tento úkon pobytové služby zajišťovat.
4. **Poskytovatel sociálních služeb je také oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět s okamžitou účinností z důvodu:**
  - opakovaného agresivního chování uživatele sociálních služeb vůči personálu nebo ostatním uživatelům nebo nevhodné chování, jednání vůči poskytovateli v přímém rozporu s Provozním řádem OS a touto smlouvou.
  - jestliže při přijetí uživatele sociální služby byly zamlčeny důležité skutečnosti, týkající se jeho chování nebo jeho momentálního zdravotního stavu, které vylučují její poskytování nebo
  - jestliže uživatel nesplní svou povinnost úhrady plateb

## VI. PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

1. Uživatel sociálních služeb má právo stěžovat si na kvalitu či způsob provedení pobytových odlehčovacích služeb nebo na nedostatečnou ochranu svých osobních údajů u vedoucí sociálních služeb, u sociálního pracovníka, či ředitele ústavu.
2. Uživatel se může obrátit se svou stížností i k nezávislým orgánům, monitorujícím dodržování lidských práv. Kontakty jsou uvedeny ve vnitřních předpisech SSB, z.ú. pro poskytování pobytových odlehčovacích služeb.
3. Při vyřizování své stížnosti se uživatel služby může dát také zastoupit.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Na základě souhlasu smluvních stran je možná změna této smlouvy výhradně sepsáním písemného číslovaného dodatku k této smlouvě.
2. Uživatel sociálních služeb si je vědom, že nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jiného.
3. Pro uzavírání smlouvy o poskytování služeb, její změny a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí platná ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží poskytovatel sociálních služeb jedno vyhotovení a uživatel sociálních služeb jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem této smlouvy seznámily a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

### Přílohy ke smlouvě: (podepisují se 1x ročně)

1. GDPR
2. Prohlášení kontaktní osoby
3. Informovaný souhlas (foto, video, audio)
4. Základní pravidla OS (volná příloha bez podpisu)

V Praze, dne .....

.....  
**Mgr. Martin Stromský DiS.**  
ředitel SSB, z.ú.

.....  
**Uživatel sociálních služeb**  
(nebo opatrovník)