

Smlouva o poskytnutí pobytové odlehčovací služby č:

Sociální služby Běchovice (SS Běchovice)

Za Poštovskou zahradou 557

190 11 Praha - Běchovice

IČ: 03387046, zastoupené Mgr. Martinem Stromským DiS.

dále jen „**Poskytovatel**“

a

Pan/Paní:

datum narození:

adresa trvalého bydliště (adresa, PSČ):

(dále jen „**Uživatel**“),

(případně) zastoupený opatrovníkem:

jméno a příjmení:

dle rozhodnutí soudu čj.:ze dne:

adresa opatrovníka:

telefon opatrovníka:

uzavírají v souladu s ust. § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění „Smlouvu o poskytování pobytových odlehčovacích služeb“.

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytování pobytových odlehčovacích služeb ve smyslu ust. § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále též „**Služby**“).
2. Předmětem Služeb jsou:

Základní činnosti a služby:

ÚKON	ÚHRADA/JEDNOTKA
Běžných úkonů péče o vlastní osobu*:	
▪ pomoc a podpora při podávání jídla a pití, ▪ pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek ▪ pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru, ▪ pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	Viz příloha
pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*:	
▪ pomoc při úkonech osobní hygieny, ▪ pomoc při základní péči o vlasy a nehty,	Viz příloha

▪ pomoc při použití WC,	
Zajištění stravy*:	
▪ pomoc při přípravě stravy	Viz aktuální Sazebník
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*:	
▪ doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět, ▪ pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,	Viz aktuální Sazebník
Sociálně terapeutické činnosti*:	
▪ socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,	Viz aktuální Sazebník
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*:	
▪ pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, ▪ pomoc při vyřizování běžných záležitostí,	Viz aktuální Sazebník
Vzdělávací a aktivizační činnosti (výchovné)*:	
▪ nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,	Viz aktuální Sazebník
Pomoc při zajištění bezpečí a možnost setrvání v přirozeném sociálním prostředí*:	
▪ dohled nad jednáním osoby závislé na pomoci	Viz aktuální Sazebník
Poskytnutí ubytování:	
▪ ve dvoulůžkovém pokoji včetně úklidu, praní a drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování	Viz aktuální Sazebník
Zajištění stravy**:	
▪ přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. (za celodenní stravu v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel)	Viz aktuální Sazebník

**V případě, že celkový rozsah péče u klienta překročí v průběhu kalendářního měsíce 80 hodin základních činností, snižuje se hodinová sazba za úkony pro tento měsíc dle aktuální vyhlášky.*

***Cena stravy je určena vyhláškou č.505/2006 Sb. a je v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře).*

3. Sazebník základních činností a služeb může být měněn jednostranným oznámením poskytovatele služeb uživateli, a to na základě úpravy parametrů vyhlášky, která specifikuje maximální sazby za jednotlivé úkony, služby. Změny sazeb jsou platné od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl Uživatel, případně Účastník o změnách vyrozuměn.

4. Uživatel sociálních služeb mohou být vedle základních činností, poskytovány **fakultativně další činnosti** dle aktuálně platných sazeb.

5. Předmětem těchto Služeb jsou:

Fakultativní činnosti:

ÚKON	ÚHRADA/JEDNOTKA
Použití služebního vozidla	Viz aktuální Sazebník
Nákupy a pochůzky	
Označení prádla s ošacením	
Praní osobního prádla - odděleně	
Kopírování dokumentů – 1x A4	
Měření krevního tlaku (zapůjčení tonometru)	
Zapůjčení kompenzačních pomůcek:	
• invalidní vozík	
• chodítko	
• toaletní křeslo	
• nádoba na moč	
• rehabilitační pomůcka	
• antidekubitní matrace	
• zvedák	

6. Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s aktuálním Sazebníkem úhrad.

7. Poskytovatel spolu s Uživatel (příp. s rodinou a dalšími blízkými osobami) sestaví individuální rozsah poskytování Služby dle individuálních potřeb Uživatele a na základě jeho požadavků bude vypracován individuální plán Uživatele, který specifikuje obsahově rozsah a výčet sjednaných služeb.

8. Poskytovatel prohlašuje, že není zdravotnickým zařízením a není uzavřeným pracovištěm. Zdravotnická péče v rámci poskytování Služeb Poskytovatelem je zajištěna praktickým lékařem Uživatele. V případě zdravotní události Uživatele je kontaktována osoba určená Uživatelé jako Kontaktní, případně členové jeho rodiny nebo jiné jeho osoby blízké, praktický lékař a v akutním případě je přivolána rychlá záchranná služba.

9. Strava, jež je součástí pobytové služby, není dodávána Poskytovatelem, avšak je zajišťována na základě smlouvy uzavřené Poskytovatelem s třetí osobou.

10. Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel v souladu s právními předpisy může v rámci poskytování služby zaokrouhlovat, směrem nahoru, časy poskytovaných úkonů. Toto zaokrouhlení však nesmí překročit 5 minut na jednotlivý úkon.

11. Provoz odlehčovací služby se řídí „Základními pravidly OS (Provozní řád OS)“, který je k dispozici v sídle organizace či na webových stránkách, a se kterým mají smluvní strany povinnost se předem seznámit.
12. V průběhu poskytování služby je zakázáno Uživateli užívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky. Osoby pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek nebudou do prostor služby vpuštěni.
13. Do prostorů SSB je zakázáno vnášet jakékoliv zbraně (nože, mačety, bodáky, palné zbraně, paralizéry apod.)

II.

DOBA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli Služby na základě této smlouvy v období:
od: do:
2. Služby dle čl. I. odst. 2 a 4 tohoto článku jsou poskytovány výhradně v prostorách odlehčovací služby (**Centra krátkodobé péče**), na adrese Za Poštovskou zahradou 564 a 557. Provoz služby se řídí „Základními pravidly OS“, které jsou k dispozici na webu organizace, či fyzicky k nahlédnutí při podpisu smlouvy. Seznámení se s těmito pravidly stvrzujete podpisem této smlouvy.

III.

PLATBA ZA SLUŽBY POSKYTOVANÉ POSKYTOVATELEM

1. Účastníci této smlouvy se dohodli na úhradě ceny za poskytování Služeb (ubytování, strava, poskytnutá péče) dle této smlouvy, která je násobkem celkové denní sazby za Služby (ubytování a strava) a počtem dní, po které jsou dle této smlouvy Služby poskytovány a dále pak součtem poskytnutých hodin přímé péče a počtu úkonů. Nejdelší období pro výpočet ceny za poskytování Služeb je kalendářní měsíc.
2. Uživatel, je povinen uhradit výslednou částku v hotovosti do pokladny organizace či bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č. ú. 3581852319/0800 vedený u České spořitelny, a.s. a to nejpozději do 7. dne od zahájení poskytování služby (v případě zálohy za stravu a ubytování) či do 15 dnů od zaslání konečného vyúčtování za Služby. Konečné vyúčtování je prováděno při ukončení pobytu, či při uplynutí kalendářního měsíce.
3. Přeplatek za poskytnuté Služby je Poskytovatel povinen Uživateli, do 15ti dnů od ukončení poskytování služeb vrátit.
4. Poskytovatel je oprávněn provést vzájemné vyúčtování a započtení pohledávek Poskytovatele a Uživatele.
5. V případě, že nedojde k řádné úhradě za poskytnuté Služby dle této smlouvy, zašle Poskytovatel Uživateli písemnou upomínku (poštou či elektronickou formou), ve které jej vyzve k úhradě dlužné částky nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení upomínky. Pokud ani po takto stanovené lhůtě nedojde k úhradě za poskytnuté nebo poskytované Služby, bude pohledávka vymáhána prostřednictvím soudu.

IV.

PŘERUŠENÍ A PRODLOUŽENÍ POBYTU

1. V době nevyužívání Služeb z důvodu hospitalizace Uživatele je Poskytovatelem účtováno pouze ubytování.
2. V době nepřítomnosti Uživatele ve službě, např. z důvodu návštěvy rodiny či přátel, je nutné odhlásit stravu nejpozději **den předem, a to do 11h**, na telefonním čísle oznámeném Poskytovatelem, a poté je účtováno **za každý započatý den** takové nepřítomnosti pouze ubytování.
3. **Smlouva se sjednává na dobu určitou dle čl. II. odst. 1 této smlouvy. Prodloužena může být pouze na základě vzájemné dohody účastníků této smlouvy, a to uzavřením dodatku ke smlouvě. Žádost o prodloužení pobytu je podávána ústně, telefonicky či písemně (elektronicky, papírovou formou) k rukám sociálního pracovníka.**

V.

UKONČENÍ SMLOUVY

1. Poskytování pobytových služeb podle této smlouvy může být **ukončeno dohodou**, mezi uživatelem sociálních služeb a poskytovatelem sociálních služeb k dohodnutému dni, jestliže se jedná o ukončení pobytu ze závažných důvodů, např. hospitalizace nebo umístění v Domově pro seniory apod.
2. Uživatel sociálních služeb může tuto smlouvu **vypovědět** kdykoli i bez udání důvodu před termínem ukončení smlouvy o poskytování pobytových služeb. V tomto případě běží 7 denní lhůta pro ukončení smlouvy, která začíná běžet ode dne, kdy k tomuto oznámení došlo (telefonicky, osobně, elektronickou komunikací). V případě ukončení poskytování Služeb před uplynutím sjednané doby v čl. II odst. 1 této smlouvy, je účtována za každý den částka za ubytování, a to do konce sjednaného termínu ukončení poskytování služeb dle této smlouvy a tohoto odstavce.
3. Poskytovatel sociálních služeb může tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností v případě ztráty oprávnění k provozování pobytových služeb nebo může vypovědět poskytování některého úkonu pobytové služby s okamžitou účinností v případě, že nebude schopen dále tento úkon pobytové služby zajišťovat.
4. **Poskytovatel sociálních služeb je také oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět s okamžitou účinností z důvodu:**
 - opakovaného agresivního chování uživatele sociálních služeb vůči personálu nebo ostatním uživatelům či jednání vůči poskytovateli v přímém rozporu s Provozním řádem OS.
 - jestliže při přijetí uživatele sociální služby byly zamlčeny důležité skutečnosti, týkající se chování nebo aktuálního zdravotního stavu, které vylučují její poskytování nebo
 - jestliže uživatel nesplní svou povinnost úhrady plateb za službu dle čl. III.
 - jestliže uživatel pozbyl znaků nepříznivé sociální situace, pro kterou je tato služba určena
 - které uvádí zákon č. 108/2006 Sb. §91

VI. PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

1. Uživatel sociálních služeb má právo stěžovat si na kvalitu či způsob provedení pobytových odlehčovacích služeb nebo na nedostatečnou ochranu svých osobních údajů u vedoucí sociálních služeb, u sociálního pracovníka, či ředitele organizace.
2. Uživatel se může obrátit se svou stížností i k nezávislým orgánům, monitorujícím dodržování lidských práv. Kontakty jsou uvedeny ve vnitřních předpisech SSB, z.ú. pro poskytování pobytových odlehčovacích služeb.
3. Při vyřizování své stížnosti se uživatel služby může dát také zastoupit.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Na základě souhlasu smluvních stran je možná změna této smlouvy výhradně sepsáním písemného číslovaného dodatku k této smlouvě.
2. Součástí smlouvy jsou přílohy týkající se GDPR, Prohlášení kontaktní osoby a Informovaný souhlas (foto, video, audio), které se podepisují pouze 1x v kalendářním roce.
3. Uživatel sociálních služeb si je vědom, že nemůže práva, vyplývající z této smlouvy, postoupit na jiného.
4. Pro uzavírání smlouvy o poskytování služeb, její změny a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí platná ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží poskytovatel sociálních služeb jedno vyhotovení a uživatel sociálních služeb jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že se s obsahem této smlouvy seznámily a s podmínkami v ní uvedenými souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy ke smlouvě:

1. Dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů (fakultativně)

V Praze, dne

.....
Mgr. Martin Stromský DiS.
ředitel SSB, z.ú.
Bc. Marcela Sládková (v zastoupení)

.....
Uživatel sociálních služeb
(nebo opatrovník)